

Rapport sur l'inscription à un service dans le LaMPSS

Version 2.09

November 25, 2015

La présentation s'adresse aux utilisateurs internes et externes du LaMPSS qui sont chargés de faire rapport sur les activités d'inscription à un service et de valider ces activités.

Rapports sur l'inscription à un service

- L'actuel rapport d'activité sur les SAE (Services d'aide à l'emploi) a été divisé en 4 nouveaux rapports :
- ❑ Rapport sommaire sur les activités de gestion de cas
 - ❑ Rapport détaillé sur les activités de gestion de cas
 - ❑ Rapport sommaire sur les activités d'inscription à un service
 - ❑ Rapport détaillé sur les activités d'inscription à un service

Le rapport d'activité sur les SAE a été divisé en quatre rapports dans la version 2.09. Il y a maintenant les rapports sommaire et détaillé sur les activités de gestion de cas et les rapports sommaire et détaillé sur les activités d'inscription à un service. Chacun de ces rapports a été conçu en fonction de la présentation et du contenu de la section pertinente du rapport d'activité sur les SAE. Les rapports permettront d'améliorer le rendement du système et de soutenir les ententes qui feront appel à l'inscription à un service mais pas à la gestion de cas.

La présentation portera sur les rapports sur l'inscription à un service.

Rapport sommaire, Inscription à un service

- Le rapport fournira les renseignements sommaires suivants :
- Séances de groupe terminées, y compris
 - Nombre de participants par groupe, selon le type et le nom du service
 - Séances individuelles terminées, y compris
 - Nombre de participants individuels, selon le type et le nom du service
- Au nombre des paramètres :
- Période visée par le rapport d'activités – Dates de début et de fin
 - Rapport de responsabilisation

Le Rapport sommaire sur les activités d'inscription à un service fournit un résumé des services de groupe et individuels utilisés durant la période de rapport pour le type de rapport de responsabilisation choisi.

Pour les services **de groupe**, le rapport affichera :

- Une rangée montrant le nombre total des séances terminées et celui de leurs participants, le tout en fonction des paramètres choisis pour le rapport.
- Une rangée montrant le type et le nom du service de même que le nombre total de participants pour chaque service (séance de groupe) qui ont terminé leur participation durant la période déterminée par les paramètres du rapport.

Pour les services **individuels**, le rapport affichera :

- Une rangée par type de service montrant les nombres de visites et de participants pour chaque type de service, le tout en fonction des paramètres choisis pour le rapport.
- Une autre rangée, par type et nom de service, montrant le nombre total de participants qui ont utilisé le service et le nombre total de visites (séances), le tout en fonction des paramètres choisis pour le rapport.

La présentation du rapport a aussi été améliorée en ce sens que les titres des colonnes ont été renommées pour préciser ce que les chiffres indiquent; par exemple, on a ajouté les mots « uniques » et « nouveaux » à l'entête des colonnes.

Où trouver le rapport

➤ Sous la rubrique Rapports, à gauche, dans la Page d'accueil de l'organisme

The screenshot shows the LaMPSS system interface. At the top, there's a navigation bar with the logo 'LaMPSS' and the text 'Labour Market Programs Support System / Système de soutien aux programmes relatifs au marché du travail'. Below the navigation bar, the main title 'Où trouver le rapport' is displayed. Underneath it, a bullet point says '➤ Sous la rubrique Rapports, à gauche, dans la Page d'accueil de l'organisme'. The main content area shows a menu on the left with several sections: 'Accès', 'Gestion personne', 'Mon organisme', 'Accès à un service de l'organisme', 'Partenaires d'affaires de l'organisme', 'Services publics de l'organisme', 'Préférences concernant l'ordre du dossier', 'Demande de financement', 'Programmes et services', 'Mon compte', and 'Rapports'. The 'Rapports' section is highlighted with a red arrow pointing to it. To the right of the menu, there are three main sections: 'Gestion identifiant/dossier', 'No d'organisme LaMPSS:', and 'Ententes en vigueur'. The 'No d'organisme LaMPSS:' section contains fields for 'Nom:' (Type: Pôle - A but non lucratif), 'Adresse:', 'Mode de paiement:', 'Modèle:', 'Organisme compteur:', 'Fournisseur bloqué:', and 'Organisme inactif:'. The 'Ententes en vigueur' section lists two entries: 'Identifiant de l'entente' (01 juil. 2013), 'Date de début' (01 juil. 2013), 'Date de fin' (30 juin 2016), 'Etat' (En cours), 'Programme' (CNISOMATEP-EHE), and 'Gestionnaire de l'entente' (Goulet, Barbara). Below these sections, there's a table titled 'Résultats dossier 1 - 2 de 2' with columns: 'P', 'Type', 'No d'entente/ dossier', 'Programme', 'Assigné à', 'Créé par', and 'Date d'échéance'. At the bottom of the page, there's a footer with the text 'Pour utilisation interne seulement' and 'Ministère du Travail et de l'Éducation postsecondaire'.

Le rapport est à la disposition des utilisateurs internes et externes. Les deux groupes le trouvent au même endroit : sous la rubrique Rapports, à gauche, dans le menu de la Page d'accueil de l'organisme. Les utilisateurs externes ne peuvent produire le rapport que pour leurs services tandis que les utilisateurs internes peuvent le produire pour les services de n'importe quel organisme.

Les nouveaux rapports ont les mêmes fonctionnalités que les rapports actuels : l'auteur peut les préparer, les enregistrer et les joindre à l'envoi d'un rapport d'activités pour justifier les chiffres fournis dans le rapport.

Paramètres du rapport sommaire d'activité

- Choisissez les paramètres voulus et cliquez sur Voir le rapport.



You are logged in as BURKESA working as LaMPSS Support, Unassigned
(10012) - POS

Activity Reporting From Date:

01/01/2015

Activity Reporting To Date:

31/03/2015

Accountability Reporting:

146799 - Jul 01, 2013 - Jun 30, 2015

Pour utilisation interne seulement

5

Ministère du Travail et de l'Éducation postsecondaire

Tous les paramètres sont nécessaires; il faut choisir au moins un rapport de responsabilisation.

Le menu déroulant contiendra une liste des EFO qui sont activées pour la gestion de cas et l'inscription à un service pour l'organisme en question, c'est-à-dire que la liste contient les ententes de financement de l'organisme dont les programmes connexes permettent l'inscription à un service.

Sommaire des activités d'inscription à un service

- Les paramètres choisis s'affichent en haut de chaque page du rapport produit.

The screenshot shows a web-based application interface for LaMPSS. At the top, there is a logo consisting of a blue square with a white 'L' and a yellow square with a white 'a'. To the right of the logo, the acronym 'LaMPSS' is written in large, bold, orange letters. Below the logo, a message says: "Vous avez ouvert une session avec l'identifiant TESTS-100163 agissant comme Test, Simon (24477) - Utilisateur en libre-service". There are two date input fields: "Rapport d'activités – Début de la période visée: 01/04/2014" and "Rapport d'activités – Fin de la période visée: 31/03/2015". Below these are two smaller date input fields: "Rapport de responsabilisation: 146799 - 01 juil. 2013 - 30 juin 2016" and "Rapport de responsabilisation: 146799 - 01 juil. 2013 - 30 juin 2016 - CNSCS(TEP-EHE)". A blue button labeled "Voir le rapport" is visible. The main content area has a light blue header bar with the text "Rapport sommaire sur les activités d'inscription à un service". Below this, it specifies "Office : WEST NOVA INCLUSIVE EMPLOYMENT SOCIETY - WEST NOVA INCLUSIVE EMPLOYMENT SOCIETY", "Période visée par le rapport d'activités : 01/04/2014 - 31/03/2015", and "Rapport de responsabilisation : 146799 - 01 juil. 2013 - 30 juin 2016 - CNSCS(TEP-EHE)".

Pour utilisation interne seulement

6

Ministère du Travail et de l'Éducation postsecondaire

Dans l'exemple que nous avons ici, le rapport est produit pour la West Nova Inclusive Employment Society et il comprend les services qui se sont déroulés du 1^{er} avril 2014 au 31 mars 2015 pour l'entente 146799.

Sommaire des activités d'inscription à un service

[Service Registration / Group] (Séances terminées et nombres de participants les ayant terminées)

Nombre total de séances terminées (période visée)	Nombre total de participants ayant terminé les interventions (période visée)	Nombre total de participants uniques (période visée)	Nombre total de participants uniques (NOUV. prr. act.)
19	55	20	15
Type de services (groupés)	Nombre total de participants uniques (période visée)		
AméliorationDesCompétences-SpécifiquesUnEmploi	3		
AméliorationDesCompétences-PréEmploi	10		
RechercheD'Emploi-Ateliers	10		
Type de service	Nom du service	Date de début	Date de fin
RechercheD'Emploi-Ateliers		16 Oct 2014	16 Oct 2014
RechercheD'Emploi-Ateliers		23 Sep 2014	24 Sep 2014
RechercheD'Emploi-Ateliers		30 Sep 2014	30 Sep 2014
RechercheD'Emploi-Ateliers		30 Sep 2014	30 Sep 2014
AméliorationDesCompétences-PréEmploi		01 Aug 2014	01 Aug 2014
AméliorationDesCompétences-SpécifiquesUnEmploi		04 Feb 2015	05 Feb 2015
RechercheD'Emploi-Ateliers		19 Sep 2014	19 Sep 2014
AméliorationDesCompétences-SpécifiquesUnEmploi		10 Mar 2015	10 Mar 2015
AméliorationDesCompétences-SpécifiquesUnEmploi		24 Feb 2015	24 Feb 2015
AméliorationDesCompétences-SpécifiquesUnEmploi		12 Mar 2015	13 Mar 2015
AméliorationDesCompétences-SpécifiquesUnEmploi		02 Feb 2015	03 Feb 2015
AméliorationDesCompétences-SpécifiquesUnEmploi		16 Feb 2015	17 Feb 2015
RechercheD'Emploi-Ateliers		23 Sep 2014	24 Sep 2014
AméliorationDesCompétences-PréEmploi		14 Aug 2014	14 Aug 2014
AméliorationDesCompétences-SpécifiquesUnEmploi		02 Mar 2015	03 Mar 2015
RechercheD'Emploi-Ateliers		16 Oct 2014	16 Oct 2014
AméliorationDesCompétences-PréEmploi		28 Oct 2014	31 Oct 2014
AméliorationDesCompétences-SpécifiquesUnEmploi		09 Feb 2015	10 Feb 2015
RechercheD'Emploi-Ateliers		30 Sep 2014	30 Sep 2014

Pour utilisation interne seulement

7

Ministère du Travail et de l'Éducation postsecondaire

La section sur les services de groupe du rapport fournit un sommaire des services de groupe assurés durant la période visée par le rapport et pour le rapport de responsabilisation choisi.

Dans notre exemple, il y a 3 services de groupe auxquels 55 personnes ont participé entre le 1^{er} avril 2014 et le 31 mars 2015. Il y a eu 20 participants uniques, ce qui sous-entend que certains participants pourraient avoir utilisé plusieurs services; 15 participants sur les 20 étaient de nouveaux participants aux services en vertu de l'entente.

La section suivante affiche une rangée pour chaque service de groupe assuré, y compris le nom de l'atelier, la ou les dates de prestation et le nombre de participants à la séance.

Sommaire des activités d'inscription à un service

[Service Registration / Individual] (Nombres de participants ayant terminé les interventions)

Type de services (groupés)	Nombre total de visites (période visée)	Nombre total de participants uniques (période visée)	Nombre total de participants uniques (NOUV. péri. act.)
Évaluation-OrientationProfessionnelle	95	51	34
Évaluation-EnvolPourDiagnostic	2	2	2
RechercheD'Emploi-InterventionIndividuelle	58	38	33
RechercheD'Emploi-ProspectionD'Emploi	38	21	15
ExpérienceDeTravail-AccompagnementEnMilieuDeTravail	5	5	4
Type de service	Nom du service	Visites (période visée)	Nombre de participants uniques (période visée)
Évaluation-OrientationProfessionnelle		95	51
Évaluation-EnvolPourDiagnostic		2	2
RechercheD'Emploi-InterventionIndividuelle		47	32
RechercheD'Emploi-InterventionIndividuelle		9	5
RechercheD'Emploi-InterventionIndividuelle		2	2
RechercheD'Emploi-ProspectionD'Emploi		38	21
ExpérienceDeTravail-AccompagnementEnMilieuDeTravail		5	5

Pour utilisation interne seulement

8

Ministère du Travail et de l'Éducation postsecondaire

La section sur les services individuels du rapport fournit un sommaire des services individuels assurés durant la période visée par le rapport et pour le rapport de responsabilisation choisi.

Dans l'exemple que nous avons ici, 5 services individuels ont été assurés. Dans le premier, « Évaluation-OrientationProfessionnelle », 95 séances ont eu lieu entre le 1^{er} avril 2014 et le 31 mars 2015. En tout, les 95 séances ont accueilli 51 participants uniques, dont 34 étaient de nouveaux participants au service durant la période du rapport. Pour chaque rangée dans la section Type de service, le premier nombre représente le total des visites de tous les participants; les deux autres nombres nous renseignent sur le nombre de participants uniques au service selon qu'ils étaient déjà inscrits ou qu'ils étaient de nouveaux participants, et ce pour la période visée par le rapport.

La section Type de service affiche une rangée pour chaque service individuel assuré par type de service et fournit le nom du service, le total des visites des participants uniques au service, le nombre total de nouveaux participants uniques et le nombre total de visites, et ce pour la période visée par le rapport.

NOTES

- Le nombre total de participants uniques pour la période est le nombre total des participants à tous les services qui n'ont jamais participé à un service offert par l'organisme depuis le début de l'entente de financement de l'organisme.
- Le rapport est produit en temps réel et il fournit des données disponibles au moment où le rapport est demandé. Les statistiques peuvent changer si le rapport est produit de nouveau à un autre moment, et ce à cause de mises à jour courantes ou rétroactives qui ont un effet sur l'état des cas.

Sommaire des activités d'inscription à un service

➤ Sections possibles dans le rapport :

- Nombre total de séances terminées (période en cours)
- Nombre total de participants ayant terminé les séances (période en cours)
- Nombre total de participants uniques (période en cours)
- Nombre total de participants uniques (NOUVEAUX pour la période en cours)
- Visites (période en cours)
- Nombre de participants par type de service
- Nom du service selon le nombre de participants par type de service

Tout dépendant des paramètres choisis pour le rapport et de l'état de l'information sur l'inscription à un service, le rapport pourrait ne donner aucun résultat ou donner un ou plusieurs services de groupe ou individuels. Le rapport est produit à un moment précis dans le temps. Si les données sont mises à jour après la production du rapport, une prochaine version du rapport pourrait afficher des totaux différents!

Rapport détaillé sur les activités d'inscription à un service

➤ Le rapport fournit une liste détaillée des cas qui répondent aux paramètres choisis et peut comprendre le paramètre suivant :

- Liste des participants à chaque service

➤ Paramètres du rapport :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Identifiant de service | <input type="checkbox"/> État du service |
| <input type="checkbox"/> Personne-ressource | <input type="checkbox"/> Rapport de responsabilisation |
| <input type="checkbox"/> Type de service | <input type="checkbox"/> Statut du participant |
| <input type="checkbox"/> Formule du service | <input type="checkbox"/> Période d'offre du service
(de/à) |

Le rapport est basé sur les sections Services amélioré Groupe/Individuels du Rapport d'activités de SAE. Pour la présente version du logiciel, le rapport a été amélioré pour inclure davantage de paramètres et il affichera tous les renseignements supplémentaires déjà saisis sur les participants à un service visé dans le rapport.

LaMPSS Labour Market Programs Support System / Système de soutien aux programmes relatifs au marché du travail

Pour trouver le rapport

➤ Page d'accueil de l'organisme, menu à gauche, sous la rubrique Rapports

The screenshot shows the LaMPSS system's main interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for Accueil, Gestion personne, Gestion enfant/adolescent, and Aide. Below this is a sidebar with several menu items: Mon organisme, Demande de financement, Mon compte, and Rapports. The 'Rapports' item is highlighted with a red arrow. The main content area displays information about an organization named 'No d'organisme LaMPSS'. It includes fields for Nom, Type (Prise - à-tit non lucratif), Adresse, Mode de paiement, and Ententes en vigueur. Below this is a table showing active agreements. At the bottom, there's a footer with 'Pour utilisation interne seulement' and 'Ministère du Travail et de l'Éducation postsecondaire'.

Les utilisateurs internes et externes trouvent le rapport au même endroit : sous la rubrique Rapports, à gauche, dans le menu de la Page d'accueil de l'organisme. Les utilisateurs externes ne peuvent produire le rapport que pour leurs services tandis que les utilisateurs internes peuvent le produire pour les services de n'importe quel organisme.

Les nouveaux rapports ont les mêmes fonctionnalités que les rapports actuels : l'auteur peut les préparer, les enregistrer et les joindre à l'envoi d'un rapport d'activités pour justifier les chiffres fournis dans le rapport.

LaMPSS Labour Market Programs Support System / Système de soutien aux programmes relatifs au marché du travail

Paramètres du rapport détaillé sur les activités



Vous avez ouvert une session avec l'identifiant TESTS-100163 agissant comme Test, Simon (24477) - Utilisateur en libre-service

Identifiant du service:	Personne-ressource:
Type de service:	AméliorationDesCompétences-Spécif
État du service:	Prévu e. Terminé
Date du service – De:	01/01/2015
Statut du participant:	N'a pas terminé; Remis à une date ult
Voir le rapport!	

Nouveauté: Nouveaux paramètres du rapport :

- Personne-ressource
- Type de service
- Formule du service

Pour utilisation interne seulement 12 Ministère du Travail et de l'Éducation postsecondaire

Au nombre des paramètres du rapport, notons la Personne-ressource, le Type de service, l'État du service, la Formule du service et le Statut du participant.

Quand on saisit l'Identifiant du service avec d'autres paramètres, le LaMPSS affichera un message indiquant que « les autres paramètres de recherche sont ignorés quand l'Identifiant de service est fourni. » Remarque : quand une recherche se fait par Identifiant de service, il faut aussi indiquer les dates de début et de fin.

LaMPSS Labour Market Programs Support System / Système de soutien aux programmes relatifs au marché du travail

Rapport détaillé sur les activités d'inscription à un service

➤ Les paramètres choisis s'affichent en haut de chaque page du rapport produit.

Rapport détaillé sur les activités d'inscription à un service

Organisme : WEST NOVA INCLUSIVE EMPLOYMENT SOCIETY

Personne-ressource : Chelsea Stevens, Chelsea Stevens & Simonne Comeau, Denise Nickerson, Denise Nickerson / Brandon Dunke, Denise Nickerson/ Melanie d'Entremont, Gina Roberge, Gina Roberge/Yvette Lombard, Gina d'Entremont, Gina d'Entremont-Maurice, Karla Leblanc, Karla Leblanc, Karla Leblanc / Denise Nickerson, Melanie d'Entremont, Simonne Comeau, Simonne Comeau / Denise Nickerson, Yvette Lombard and Denise Nickerson, Yvette Lombard, Yvette Lombard / Denise Nickerson, Yvette Lombard and Denise Nickerson, Yvette Lombard or Denise Nickerson, Yvette Lombard, Denise Nickerson, Yvette Lombard, Denise Nickerson and Gina d'Entremont

Identifiant du service :

Période d'offre du service : 01 Jan 2015 Au :

Type de service : AméliorationDesCompétences-SpécifiqueL'UnEmploi, RechercheD'Emploi-ProspectionD'Emploi, Évaluation-EnvoiPourDiagnostic, ExpérienceDeTravail-AccompagnementEnMilieuDeTravail, RechercheD'Emploi-InterventionIndividuelle, AméliorationDesCompétences-PréEmploi, RechercheD'Emploi-Ateliers, Évaluation-OrientationProfessionnelle

Rapport de responsabilisation : 146799 - 01 juil. 2013 - 30 juin 2016 - CNSCS(TEP-ENE)

Statut du participant : N'a pas terminé, Remis à une date ultérieure, Présenté, Inscrit, Annulé, Défaut de se présenter, Terminé

Pour utilisation interne seulement

Ministère du Travail et de l'Éducation postsecondaire

Dans notre exemple, le rapport est produit pour la West Nova Inclusive Employment Society avec les paramètres suivants : les services de groupe et individuels, la personne-ressource est soit Gina, soit Simonne, tous les états des services et tous les états des participants pour tous les types de services qui ont été assurés entre le 1^{er} septembre 2014 et le 31 mars 2015.

Rapport détaillé sur les activités d'inscription à un service

Identifiant du service	Nom du service	Type de service	Format	Personne-ressource	Date du service	Heure	État	Rapport de responsabilisation
8903	RechercheD'Emploi-InterventionIndividuelle	Individuelle	Karla LeBlanc				Prévu.e	146799 - 01 juil. 2013 - 30 juin 2016 - CNSCS(TEP-ENE)
8920	RechercheD'Emploi-InterventionIndividuelle	Individuelle	Karla LeBlanc				Prévu.e	146799 - 01 juil. 2013 - 30 juin 2016 - CNSCS(TEP-ENE)
10249	ExpérienceDeTravail-AccompagnementEnMilieuDeTravail	Individuelle	Karla LeBlanc				Terminé.e	146799 - 01 juil. 2013 - 30 juin 2016 - CNSCS(TEP-ENE)
16154	RechercheD'Emploi-Ateliers	De groupe	Simonne Comeau	avr. 30, 2015 - avr. 30, 2015	9:00 - 5:00	Terminé.e	146799 - 01 juil. 2013 - 30 juin 2016 - CNSCS(TEP-ENE)	
Identifiant du dossier	Participant	Téléphone	Courriel		État			
196788	ajpbOvwMkz8eEylfJ vtCSNvmpQovUWnNOt A	(902) 307-5058			Terminé.e			
198322	AVyLjT0yibwzCpJU o9jTH0yibwzCpJUyCZ G	(902) 768-0096			Terminé.e			
200715	DHjJMgK8yrmDFMzqva lNQwSUQvrxESXQDjk K	(902) 740-9396			Terminé.e			
203034	wHfS9pDkhzOwCzLS gBxRJubradLxfdTge A	(902) 648-0493			Terminé.e			

Pour utilisation interne seulement

14

Ministère du Travail et de l'Éducation postsecondaire

Le rapport affichera une rangée d'information pour chaque service qui répond aux critères de sélection du rapport. Détails la rangée (en cliquant sur le symbole « + » à gauche) affichera les participants inscrits au service.

Remarque : l'exemple que nous avons ici affiche des renseignements anonymisés pour les fins de la formation.

Rapport détaillé sur les activités d'inscription à un service

➤ Section possible dans le rapport :

❑ Services

- Liste des cas par Identifiant de service

➤ Le rapport pourrait afficher ce qui suit :

❑ Les détails sur le service : Identifiant, nom, type et formule du service, Personne-ressource, Date et heure du service (le cas échéant), État du service et Rapport de responsabilisation

❑ Listes de cas par Identifiant de service : Identifiant du cas, nom, numéro de téléphone, courriel, état et renseignements supplémentaires sur le participant

Tout dépendant des paramètres choisis, le rapport affichera une liste où on trouvera un ou plusieurs services; pour chaque service, les utilisateurs peuvent le détailler pour voir la liste des participants qui y sont inscrits; pour chaque participant au service, les utilisateurs pourront détailler les renseignements supplémentaires sur le participant et les examiner, si des renseignements supplémentaires existent sur ce participant.

Comment obtenir de l'aide

➤ Aide en ligne dans le LaMPSS

- Rapport sommaire sur les activités d'inscription à un service
- Rapport détaillé sur les activités d'inscription à un service

➤ Fonctionnalité du LaMPSS

- LaMPSS@novascotia.ca

Merci!