

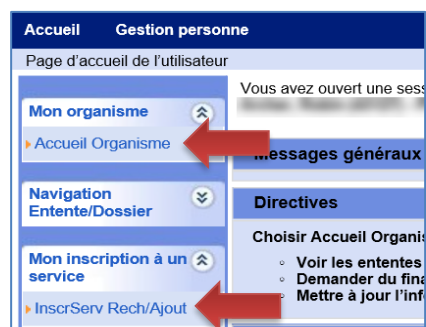
Utilisation du LaMPSS

Le LaMPSS est une application Web. Pour utiliser l'Inscription à un service, vous devrez ouvrir une session dans le LaMPSS à l'adresse <https://lampss.gov.ns.ca>. Si vous n'avez pas encore utilisé le LaMPSS, commencez par consulter les documents à cette adresse : https://novascotia.ca/lae/lampss/eas_resources.asp.

Menu Mon inscription à un service

Une fois votre session ouverte dans le LaMPSS, et si on vous a assigné un ou des rôles-sécurité pour l'Inscription à un service, comme on l'explique à la page suivante, vous pouvez alors accéder au menu Mon inscription à un service. Ce menu s'affichera dans votre Page d'accueil de l'utilisateur et dans votre Page d'accueil de l'organisme.

En cliquant sur InscrServ Rech/Ajout dans le menu à gauche dans votre Page d'accueil de l'utilisateur, vous arriverez directement dans l'Inscription à un service où vous pourrez chercher un service, ajouter/gérer un service et gérer les participants.



Autre option : consultez d'abord la Page d'accueil de l'organisme. Vous y aurez accès à une version élargie du menu Mon inscription à un service avec des liens vers l'écran, les rapports et les formulaires de cette fonction.



InscrServ Rech/Ajout vous amènera à l'écran principal de recherche de l'Inscription à un service pour votre organisme.

Formulaire d'accueil, Inscription à un service ouvrira une nouvelle fenêtre où vous pouvez produire, voir, imprimer et sauvegarder le Formulaire d'accueil, Inscription à un service pour votre organisme.

Détails sur les activités d'inscription à un service ouvrira une nouvelle fenêtre où vous pouvez produire, voir, imprimer et sauvegarder le Rapport détaillé sur les activités d'inscription à un service de votre organisme.

Sommaire, Activités d'inscription à un service ouvrira une nouvelle fenêtre où vous pouvez produire, voir, imprimer et sauvegarder le Rapport sommaire des activités d'inscription à un service de votre organisme.

Liste des participants, Inscription à un service ouvrira une nouvelle fenêtre où vous pouvez produire, voir, imprimer et sauvegarder la Liste des participants à l'Inscription à un service pour votre organisme.

Rôles-sécurité, Inscription à un service

L'accès au LaMPSS est régi par des rôles-sécurité qui sont assignés à des utilisateurs en libre-service comme vous.

Trois rôles sont rattachés à l'Inscription à un service. Le tableau ci-dessous en fournit la description :

Nom du rôle	Sommaire
Administrateur de l'inscription un service	<p>Permet à l'utilisateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> d'ajouter ou de mettre à jour les coordonnées de l'organisme, et d'assigner à des identifiants d'utilisateurs nouveaux et actuels du libre-service des rôles-sécurité de consultation seulement et de mise à jour. <p>Il ne s'agit généralement pas d'un rôle unique. Les utilisateurs qui ont ce rôle auront aussi d'autres rôles, y compris l'un des autres rôles de l'Inscription à un service.</p>
Affichage de l'inscription au service uniquement	<p>Fournit aux utilisateurs un accès en consultation seulement à toute l'information sur l'Inscription à un service pour leur organisme, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> les renseignements détaillés sur les services, les participants à un service et les renseignements supplémentaires sur les participants, la production des rapports sur l'inscription à un service.
Utilisateur Inscription à un service	<p>Fournit aux utilisateurs un accès pour la mise à jour de toute l'information sur l'Inscription à un service pour leur organisme, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> ajouter et mettre à jour des renseignements sur un service, ajouter et mettre à jour des renseignements sur un individu, ajouter des participants à un service et ajouter et mettre à jour des renseignements supplémentaires sur les participants, produire des rapports sur l'inscription à un service.

Au moins une personne dans votre organisme doit avoir le rôle de Administrateur, Inscription à un service. La personne qui aura ce rôle pourra assigner les rôles de Affichage de l'inscription au service uniquement et de Utilisateur Inscription à un service à d'autres utilisateurs en libre-service dans son organisme.



Seul le Soutien aux opérations du LaMPSS peuvent assigner à un utilisateur le rôle Administrateur de l'inscription un service. Si vous souhaitez obtenir ce type d'accès pour un utilisateur, vous devrez en faire la demande par l'intermédiaire de votre personne-ressource ou votre représentant de secteur de programmes. Cette personne enverra le formulaire de demande à l'équipe de Soutien aux opérations du LaMPSS.

Autrement, la personne chargée de la Administrateur peut gérer les utilisateurs en libre-service et leur accès. Pour des renseignements sur la manière d'ajouter des personnes-ressources de l'organisme et de créer des identifiants d'utilisateurs en libre-service, consultez l'aide en ligne dans le LaMPSS en utilisant le menu en haut de la page.

Options d'affichage

Quand vous visionnez des écrans d'Inscription à un service, dans certains cas, l'en-tête de l'organisme et le Sommaire, Inscription à un service sont réduits dans l'en-tête, comme on le voit ci-dessous.



Pour agrandir une section qui semble réduite, cliquez sur l'icône à l'extrême droite de la barre en bleu. La section s'ouvrira.