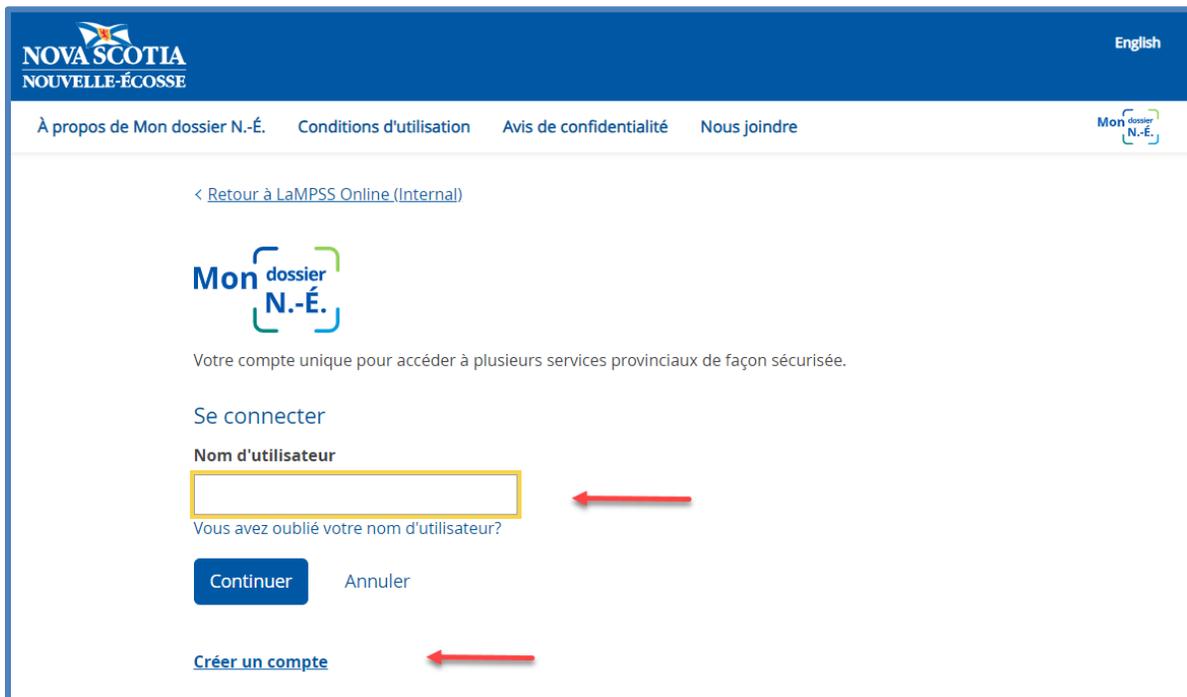


Une fois que vous aurez obtenu vos coordonnées d'accès au LaMPSS, la prochaine étape consistera à ouvrir une session dans le LaMPSS. Vous trouverez ci-dessous les étapes à suivre pour ouvrir une session et modifier votre mot de passe.

Vous devriez avoir reçu un courriel provenant de l'adresse lampss@novascotia.ca contenant un lien d'invitation pour accéder au LaMPSS.

Un compte Mon dossier N.-É. est nécessaire pour accéder au LaMPSS. Le lien vous mènera à Mon dossier N.-É. où vous pourrez ouvrir une session ou créer un compte. Si vous n'avez pas encore de compte Mon dossier N.-É., cliquez sur « **Créez un compte ici** » pour commencer la procédure de création d'un nouveau compte. Si vous avez déjà un compte Mon dossier N.-É., entrez votre nom d'utilisateur et cliquez sur « **Continuer** ».



The screenshot shows the login page for 'Mon dossier N.-É.' on the Nova Scotia government website. The page has a blue header with the 'NOVA SCOTIA NOUVELLE-ÉCOSSE' logo and the word 'English'. Below the header are navigation links: 'À propos de Mon dossier N.-É.', 'Conditions d'utilisation', 'Avis de confidentialité', and 'Nous joindre'. A 'Mon dossier N.-É.' logo is in the top right corner. The main content area includes a link '< Retour à LaMPSS Online (Internal)', the 'Mon dossier N.-É.' logo, and the text 'Votre compte unique pour accéder à plusieurs services provinciaux de façon sécurisée.' Under the heading 'Se connecter', there is a 'Nom d'utilisateur' label and an empty text input field. A red arrow points to this field. Below the input field is the text 'Vous avez oublié votre nom d'utilisateur?'. There are two buttons: 'Continuer' (highlighted in blue) and 'Annuler'. A red arrow points to the 'Continuer' button. At the bottom, there is a link 'Créer un compte' with a red arrow pointing to it.

Si vous avez déjà un compte Mon dossier N.-É. et que vous ne souhaitez pas le lier à votre compte LaMPSS, il est possible de créer un nouveau compte, mais cela n'est pas recommandé si vous souhaitez accéder à plusieurs services gouvernementaux avec un seul compte Mon dossier N.-É.

Une fois que vous avez créé un compte Mon dossier N.-É. ou que vous avez ouvert une session, vous allez consulter un avis de confidentialité.

Si vous utilisez/créez un compte avec une adresse courriel différente de celle utilisée dans le LaMPSS, vous devez vérifier votre adresse courriel. Un code de confirmation sera envoyé à l'adresse courriel entrée dans le LaMPSS.

Une fois le lien établi, vous utiliserez les renseignements d'identification de votre compte Mon dossier N.-É. pour vous ouvrir une session dans le LaMPSS.

REMARQUE – Si vous travaillez avec plusieurs organismes, vous pouvez relier chaque compte LaMPSS à un seul compte Mon dossier N.-É.

Modification du mot de passe de votre compte Mon dossier N.-É.

1. Ouvrez une session dans votre compte Mon dossier N.-É. – <https://mysid.novascotia.ca/auth/fra//authenticate>
2. Choisissez « Modifier le mot de passe » dans le menu de gauche.

- Entrez votre mot de passe actuel et le nouveau mot de passe, confirmez le nouveau mot de passe, puis cliquez sur « Sauvegarder ».

Modifier le mot de passe

Avant de pouvoir modifier le mot de passe que vous utilisez pour accéder à votre compte, vous devez d'abord entrer votre mot de passe actuel.

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Règles pour le mot de passe
Votre nouveau mot de passe :

- doit avoir au moins 8 caractères;
- doit comporter au moins un chiffre;
- doit comporter au moins une minuscule;
- doit comporter au moins une majuscule;
- ne doit pas contenir votre nom d'utilisateur;
- doit correspondre au mot de passe du champ « Confirmer le nouveau mot de passe ».

Sauvegarder Annuler

- Vous recevrez un message indiquant que votre mot de passe a été modifié avec succès.

Votre mot de passe a été mis à jour.

Mon compte

Votre dernière session date du jeudi 27 juillet 2023.

Prénom ou nom d'usage

Nom de famille

Nom d'utilisateur

Courriel