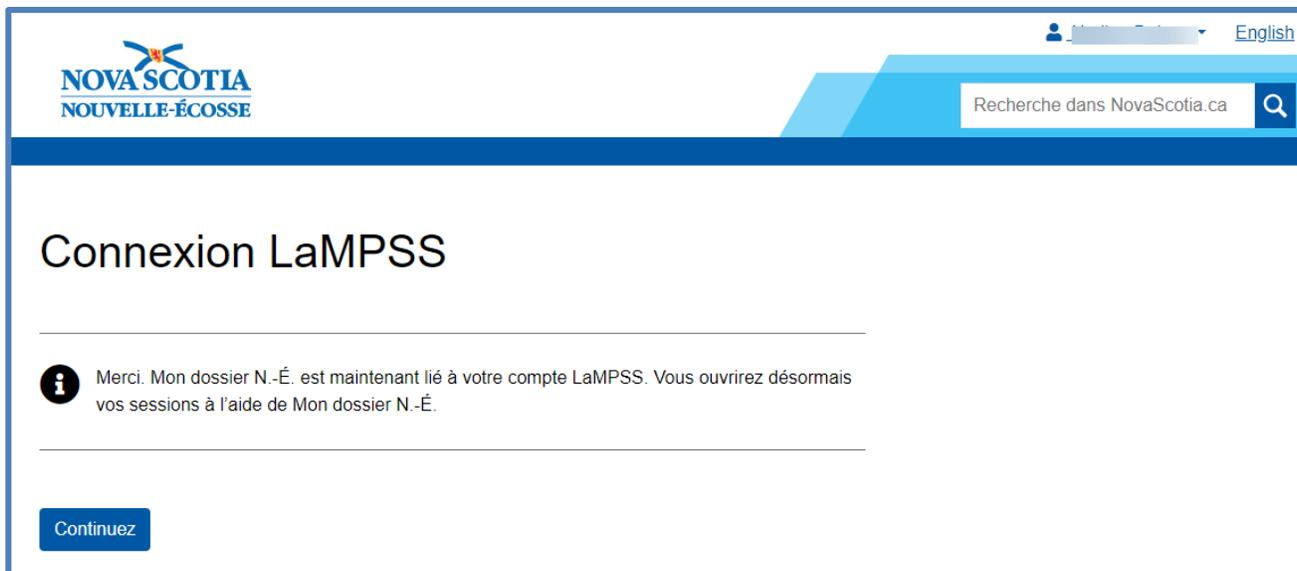




**Mon dossier N.-É.** détaille les étapes à suivre pour créer un compte ou ouvrir une session avec un compte actuel. Si vous décidez d'utiliser une adresse courriel différente de celle utilisée par l'organisme (compte professionnel ou compte personnel), vous devrez vérifier votre adresse courriel. Vous recevrez un courriel avec un code de confirmation.

Entrez le code de confirmation et cliquez sur « **Confirmer** ». Si vous n'avez pas reçu le code, cliquez sur « **Renvoyer le code** ». Ce code expire dans les 30 minutes.

Une fois le code entré, vous recevrez la confirmation que votre compte Mon dossier N.-É. est désormais lié à votre compte LaMPSS. Cliquez sur « Continuez » pour accéder au LaMPSS.



The screenshot shows a web page with the Nova Scotia logo in the top left and a search bar in the top right. The main heading is "Connexion LaMPSS". Below it, a message with an information icon states: "Merci. Mon dossier N.-É. est maintenant lié à votre compte LaMPSS. Vous ouvrirez désormais vos sessions à l'aide de Mon dossier N.-É." A blue "Continuez" button is located at the bottom left of the page content.

Vous recevrez également un courriel vous informant que vous avez terminé votre installation pour accéder à la gestion de l'apprenant (LaMPSS).

Une fois que vous serez connecté, vous utiliserez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe **Mon dossier N.-É.** pour ouvrir une session dans le LaMPSS.