

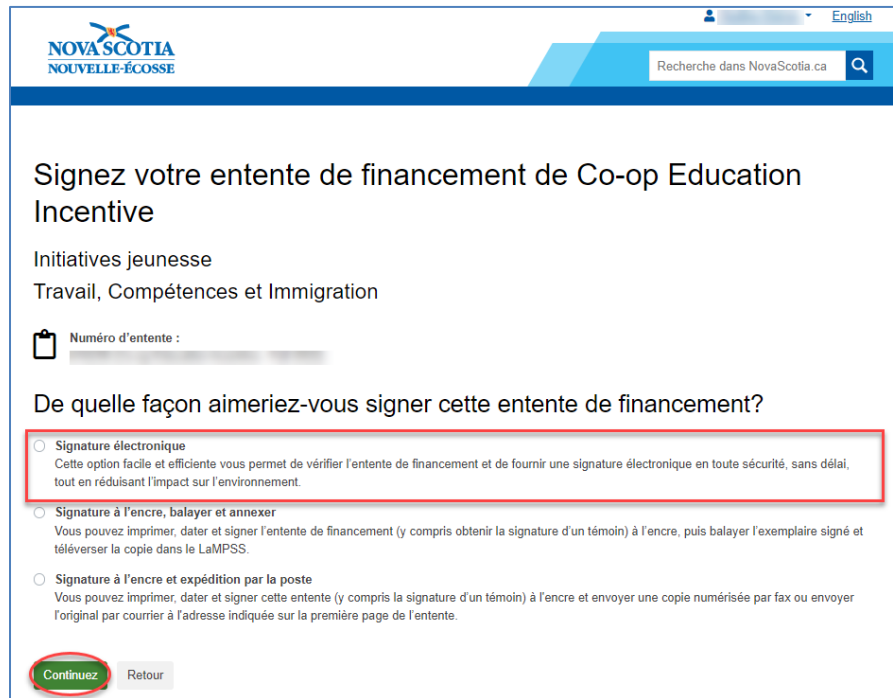
Une fois l'entente approuvée, des signatures sont requises pour l'entente de financement. Si vous êtes un signataire autorisé de l'entente, vous recevrez un courriel d'invitation à signer qui contiendra un lien unique pour chaque signataire autorisé. Le lien vous permet de visualiser et de signer l'entente de financement.

Vous recevrez une invitation à signer (par courriel) si vous êtes un utilisateur du LaMPSS ou un contact de l'organisme. Vous pouvez visualiser et signer l'entente de financement au moyen de Mon dossier N.-É.

Signatures électroniques

Lorsque vous vous connectez avec votre lien d'invitation, vous êtes dirigé vers la page de renvoi pour la signature de votre entente de financement. Vous avez reçu ce courriel car l'entente est maintenant approuvée et est prête à être signée. Cliquez sur [Débuter →](#) pour continuer.

Les domaines de programme déterminent les options de signature disponibles pour les organismes, vous pouvez voir jusqu'à trois options différentes. Pour signer une entente par voie électronique, vous devez cocher la case située à côté de Signature électronique, puis cliquer sur Continuez.



The screenshot shows a web page for signing a financing agreement. At the top, there is a header with the Nova Scotia logo and a search bar. The main heading is "Signez votre entente de financement de Co-op Education Incentive". Below this, there are two categories: "Initiatives jeunesse" and "Travail, Compétences et Immigration". A field for "Numéro d'entente" is present with a clipboard icon. The question "De quelle façon aimeriez-vous signer cette entente de financement?" is followed by three radio button options. The first option, "Signature électronique", is highlighted with a red box and includes the text: "Cette option facile et efficace vous permet de vérifier l'entente de financement et de fournir une signature électronique en toute sécurité, sans délai, tout en réduisant l'impact sur l'environnement." The second option is "Signature à l'encre, balayer et annexer" and the third is "Signature à l'encre et expédition par la poste". At the bottom, there are two buttons: "Continuez" (highlighted with a red circle) and "Retour".

Après avoir cliqué sur Continuez, vous êtes dirigé vers la page permettant de visualiser l'entente de financement et de fournir votre signature électronique. Pour fournir votre signature électronique, vous devez cocher la case à côté de « J'ai l'autorité nécessaire pour lier l'organisation.... ». Vous avez également la possibilité de télécharger le PDF.

Signez votre entente de financement de Co-op Education Incentive

Initiatives jeunesse
Travail, Compétences et Immigration

📄 Numéro d'entente : [redacted]

Signature électronique

📘 Vous pouvez signer électroniquement l'entente de financement en parcourant l'entente et en cochant la case d'accusé de réception.

NOVA SCOTIA

Co-op Education Incentive

[Blurred content]

Signature électronique

J'ai l'autorité nécessaire pour lier l'organisation à cette entente. J'ai lu, compris et accepté tous les termes et conditions de cette entente.

Télécharger le PDF Retour

Une fois que vous avez coché la case, le bouton « Signer » s'affiche. Cliquez sur « Signer » pour valider l'option de signature électronique.

Signature électronique

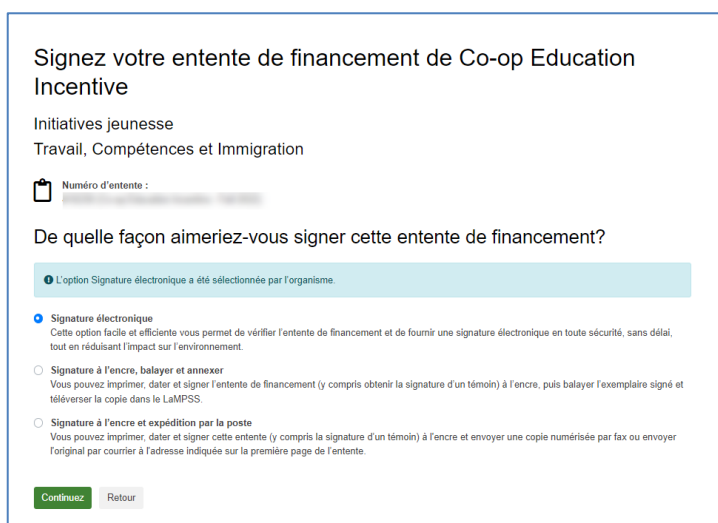
J'ai l'autorité nécessaire pour lier l'organisation à cette entente. J'ai lu, compris et accepté tous les termes et conditions de cette entente.

Retour

Une fois que vous avez soumis le contrat d'entente signé au moyen du LaMPSS en ligne, vous recevez le message suivant vous informant que votre entente de financement sera prête une fois que toutes les signatures requises auront été vérifiées.



Si vous souhaitez signer l'entente d'une autre manière, vous pouvez cliquer sur « Changer le mode de signature de l'entente de financement » pour sélectionner une autre option. Vous revenez alors à la page de sélection détaillant la manière dont vous souhaitez signer l'entente de financement. Si vous souhaitez modifier votre sélection précédente, sélectionnez une nouvelle option et cliquez sur « Continuez », sinon cliquez sur « Retour ».



Si vous décidez de modifier votre option de signature précédente, vous recevez le message d'avertissement suivant. Si vous décidez de poursuivre, cliquez sur OK pour modifier l'option de signature.

