

La demande doit être vérifiée pour s'assurer qu'elle est bien remplie. Ce processus est nécessaire pour la faire avancer. Si des renseignements supplémentaires sont requis pour la demande, nous communiquerons avec vous pour vous en informer. Une fois les renseignements soumis de nouveau, le processus de vérification peut recommencer.

Comment soumettre de nouveau une demande

Une notification d'**action requise** est affichée sur vos pages d'accueil Organisme et Entente. Cette notification indique qu'une nouvelle soumission est demandée. Si vous êtes la personne qui a soumis la demande, vous pouvez cliquer sur **Action requise** pour être dirigé vers le formulaire de demande.

Vous pouvez également accéder au formulaire à partir de votre page d'accueil, en sélectionnant **Voir/Remplir les formulaires en cours de préparation** sous Demande de financement dans le menu de navigation de gauche.

Page d'accueil de l'utilisateur Anglais / Français

Vous avez ouvert une session avec l'identifiant [redacted] agissant comme

- Mon organisme
 - Accueil Organisme
- Navigation Entente/Dossier
- Mon inscription à un service
 - InscrServ Rech/Ajout
- Navigation Individu
- Envoi du formulaire
- Partenaires d'affaires
- Mesures concernant les avis
- Demande de financement
 - Voir/Remplir les formulaires en cours de préparation**
- Programmes et services

Messagerie générale

Directives

Choisir Accueil Organisme dans le menu à gauche pour:

- Voir les ententes en vigueur
- Demander du financement
- Mettre à jour l'information sur l'organisme

Afficher entente, dossier

Identifiant d'entente, de dossier:

Mes tâches

Échéance: D'ici à la fin du mois Prog: - Choisir - Tâche: - Choisir -

Aucune tâche trouvée

Mes avis

Échéance: D'ici à la fin du mois Prog: - Choisir -

Aucun avis trouvé.

LaMPSS-EXT-TRAINING Privilège Set IDs: 100204,100310,100316,100387 20221124.2

Sur la page Formulaires de l'organisme, sélectionnez **État de la demande**, Complément d'info nécessaire, puis Recherche.

No d'organisme LaMPSS: [redacted]

Nom: [redacted]

Recherche Formulaires de l'organisme

Type de formulaire: - Choisir - État de la demande: [redacted]

Programme: - Choisir -

Identifiant de l'entente: - Choisir -

Période: - Choisir - Du: [redacted] Au: [redacted]

Nom: Titulaire: - Choisir -

Complément d'info nécessaire: Complément d'info nécessaire
 En cours
 Envoyé

Sous les résultats des Formulaires de l'organisme, vous voyez toutes les demandes qui ont été soumises et qui nécessitent des renseignements supplémentaires. Si vous avez lancé

la demande, vous avez accès au formulaire en tant que Propriétaire/Soumettre. Vous seul pouvez soumettre de nouveau la demande pour votre organisme. Si vous souhaitez modifier qui a accès à un formulaire particulier, consultez le guide **Comment gérer l'accès aux formulaires**.

↗
No d'organisme LaMPSS:

Nom:

Recherche Formulaires de l'organisme

Type de formulaire:

Programme:

Identifiant de l'entente:

Période: Du: Au:

Nom: Titulaire:

État de la demande:

Complément d'info nécessaire; En cours

Complément d'info nécessaire

En cours

Envoyé

Résultats Recherche, Formulaires de l'organisme

Nom	Type / Programme	État de la demande IDentente	Date de mise à jour / Date limite
<input type="text"/>	Formulaire de demande Programme Tremplin	Complément d'info nécessaire	21 déc. 2022

Résultats Formulaires 1 de 1

Cliquez sur le formulaire de demande que vous voulez soumettre de nouveau; vous êtes alors renvoyé vers le LaMPSS en ligne pour apporter les modifications nécessaires.

Une fois que vous avez apporté les modifications nécessaires au formulaire de demande, vous pouvez, si vous le souhaitez, voir ou télécharger un résumé de la demande, afin de vous assurer que toutes les mises à jour ont été effectuées. Naviguez vers la section Sommaire du formulaire. Vous avez la possibilité de voir/télécharger un résumé de la demande ou d'envoyer la demande.

Formulaire de demande

[Liens importants](#) [Retour à la liste des sections](#) [Retour au LaMPSS](#)

Identifiant de l'entente 430661 **État** Complément d'info nécessaire

Étape 9 de 9

Sommaire du formulaire

Votre formulaire semble prêt à envoyer.

Il est recommandé de vérifier toute l'information avec soin avant l'envoi pour s'assurer que tout ce qui a été demandé a bien été fourni.

Pour voir ou imprimer une copie, cliquez sur Voir/Télécharger le résumé ci-dessous.

Si vous croyez être prêt, cliquez sur Envoyer.

[Voir/Télécharger le résumé](#) [Envoyer](#)

Une fois que vous avez envoyé la demande, vous recevez un message indiquant que la soumission de la demande s'est déroulée avec succès.