

Évaluation des besoins – Soutien en entrepreneuriat

Le présent formulaire sert à déterminer l'admissibilité du client au Programme des prestations liées au travail indépendant. Le client doit démontrer qu'il a besoin de soutien dans la section de l'élaboration du plan d'affaires et dans une autre section. Les sujets mentionnés dans chaque section sont des exemples seulement et la liste n'est pas exhaustive. Le besoin de soutien se définit comme un pointage de cinq ou moins.

A. Élaboration du plan d'affaires

- Planification des affaires
- Détermination d'objectifs mesurables
- Évaluation des débouchés
- Conformité à la loi (permis, autorisations, etc.)
- Analyse du seuil de rentabilité

Le client :

N'a pas de formation
ou d'expérience

1

2

3

4

5

6

7

8

A beaucoup de formation
ou d'expérience

9

10

Commentaires et recommandations

B. Gestion financière – Généralités

- Budget et prévisions
- Besoins en immobilisations
- Calcul des coûts
- Conformité à la loi (impôts, taxes, par exemple)
- Contrôle des stocks

Le client :

N'a pas de formation
ou d'expérience

1

2

3

4

5

6

7

8

A beaucoup de formation
ou d'expérience

9

10

Commentaires et recommandations

B. Gestion financière – Généralités

- Tenue des livres
- Préparation et évaluation des états financiers
- Flux de trésorerie
- Comptes débiteurs et octroi de crédit

Le client :

N'a pas de formation
ou d'expérience

1

2

3

4

5

6

7

8

A beaucoup de formation
ou d'expérience

9

10

Commentaires et recommandations

D. Gestion du marketing

- Plan et stratégie de marketing
- Détermination du prix des produits ou des services
- Tactiques de vente
- Publicité et promotion

Le client :

N'a pas de formation
ou d'expérience

1

2

3

4

5

6

7

8

A beaucoup de formation
ou d'expérience

9

10

Commentaires et recommandations

E. Compétences organisationnelles

- Gestion des ressources humaines
- Gestion du stress et du temps
- Horaires
- Planification

Le client :

N'a pas de formation
ou d'expérience

1

2

3

4

5

6

7

8

A beaucoup de formation
ou d'expérience

9

10

Commentaires et recommandations

F. Développement personnel

- Résolution de problèmes
- Établissement d'objectifs
- Prise de décisions
- Compétences en négociations

Le client :

N'a pas de formation
ou d'expérience

1

2

3

4

5

6

7

8

A beaucoup de formation
ou d'expérience

9

10

Commentaires et recommandations

G. Compétences en communications

- Communication écrite
- Communication orale
- Écoute
- Service à la clientèle

Le client :

N'a pas de formation
ou d'expérience

1

2

3

4

5

6

7

8

A beaucoup de formation
ou d'expérience

9

10

Commentaires et recommandations

H. Compétences en informatique

- Traitement de texte
- Internet et courriel
- Création de tableurs
- Logiciels (Simply Accounting, par exemple)

Le client :

N'a pas de formation
ou d'expérience

1

2

3

4

5

6

7

8

A beaucoup de formation
ou d'expérience

9

10

Commentaires et recommandations
