# **Plan d’affaires**

## Composantes clés :

Sommaire : Mise en relief des principaux éléments d’information se trouvant dans ce document

Description de l’entreprise : Détails de base sur votre entreprise : mission, vision, ce que vous souhaitez accomplir, taille de l’entreprise, structure, emplacement, etc.

Objectifs : Buts de l’entreprise et ce que vous ferez pour déterminer dans quelle mesure vous êtes parvenu aux buts fixés

Produit ou service : Problème que vous allez résoudre avec votre entreprise (nature de ce que vous avez à vendre et utilité de ce que vous avez à vendre pour vos clients ou utilisateurs)

Analyse du marché : Description sommaire de vos concurrents et de ce que vous comptez faire pour faire face à la concurrence dans la vente de votre produit ou service

Stratégie de marketing : Comment vous y êtes-vous pris pour fixer le prix de votre produit ou service? Qu’est-ce que vous avez pris en compte? Comment vous y prendrez-vous pour faire la promotion de votre produit ou de votre service et le vendre?

Plan d’action : Quelles sont les mesures que vous comptez prendre au cours des jours, des semaines et des mois qui viennent?

Finances : Prévisions concernant les ventes, budget et autres renseignements financiers pertinents

## Conseils pour la préparation de votre plan d’affaires :

* Faites des recherches sur votre marché pour montrer que vous connaissez vos concurrents et que vous les comprenez bien.
* Évitez les phrases longues et compliquées et les sigles, les abréviations et les mots à la mode. (Restez simple et facile à comprendre.)
* Pour dresser des listes, il est utile d’utiliser des puces : cela rend les informations plus faciles à assimiler.
* N’oubliez pas d’inclure de brèves explications. (Quand le texte n’est pas expliqué, cela risque de susciter de la confusion.)
* Utilisez pour votre document un format garantissant que vous avez bien couvert tous les domaines.
* Veillez à ce que votre plan d’affaires soit bien adapté à votre entreprise ou à votre service.
* Faites des recherches sur le Web pour trouver des idées de plans d’affaires comparables au vôtre.
* Prêtez attention aux détails.
* Incluez des estimations financières.
* Envisagez d’inclure des supports visuels.
* N’oubliez pas la question posée!