

Il y a trois rapports liés à l'inscription à un service, plus le formulaire d'inscription qui se produit de la même manière.

Voici les trois rapports qui seront expliqués en détail dans le présent document :

- Liste des participants, Inscription à un service
- Rapport sommaire sur les activités d'inscription à un service
- Rapport détaillé sur les activités d'inscription à un service

Trouver les rapports

Pour trouver les rapports de l'inscription à un service, ouvrez une session dans le LaMPSS et rendez-vous à l'écran de recherche de l'Inscription à un service (pour savoir comment vous y rendre, voyez Comment trouver l'inscription à un service).

Les rapports nécessaires apparaîtront dans le menu à gauche sous Mon inscription à un service. Vous pouvez également les trouver au moyen du lien Rapports dans le menu.



The screenshot shows the LaMPSS user interface. At the top, there are navigation tabs: 'Accueil', 'Gestion personne', 'Gestion entente/dossier', and 'Aide'. Below the tabs, the user is logged in as 'Personne-ressource de l'organisme'. The left sidebar contains a menu with 'Mon organisme' at the top. A red arrow points to 'Mon inscription à un service', which is expanded to show a list of sub-items: 'InscrServ Rech/Ajout', 'Formulaire d'accueil, Inscription à un service', 'Détails sur les activités d'inscription à un service', 'Sommaire, Activités d'inscription à un service', and 'Liste des participants, Inscription à un service'. The main content area displays details for a specific organization, including 'No d'organisme LaMPSS', 'Nom', 'Type', 'Adresse', 'No Fournisseur SAP', 'Pers.-ress.', 'Téléphone', 'Télécopieur', 'Mode de paiement', 'Modalités', 'Groupe compte', 'Fournisseur bloqué', and 'Organisme inactif'. At the bottom of the main content area, there is a section for 'Ententes en vigueur'.

Quand vous cliquez sur un rapport, il s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre.

Liste des participants, Inscription à un service

La Liste des participants, Inscription à un service, produit une liste de tous les clients qui ont participé aux services de votre organisme. Le rapport peut se limiter aux paramètres de sélection.

Paramètres

Il existe plusieurs paramètres pour configurer le Rapport détaillé sur les activités d'inscription à un service.

Voici les paramètres :

- **Visibilité de l'individu** – Privé, Rens. communiqués ou les deux
- **Identifiant du service** – Produit par le système
- **Sexe** – Affichera uniquement les participants qui ont indiqué leur sexe dans les Détails sur l'individu.
- **Type de service**
- **Fourchette d'âge, De/À** – Affichera uniquement les participants qui tombent dans la fourchette saisie.
- **Formule du service**
- **Personne-ressource** – Le nom indiqué dans les Détails du service.
- **Situation de famille** – Affichera uniquement les participants pour qui cette information est saisie dans les Détails sur l'individu.
- **Date du service, Du/Au**
- **Préférence linguistique** – Affichera uniquement les participants avec la préférence linguistique choisie.
- **Statut du participant**
- **État du service**
- **Rapport de responsabilisation** – Une liste des ententes avec votre organisme; vous y verrez l'identifiant d'entente, les dates de début et de fin, et le programme (ministère/secteur).



NOVA SCOTIA
NOUVELLE-ÉCOSSE CANADA

LaMPSS

Aide

Vous avez ouvert une session avec l'identifiant [redacted] agissant comme [redacted] - Personne-ressource de l'organisme

Visibilité de l'individu:  Identifiant du service:

Sexe:  Type de service: 

Fourchette d'âge De: Formule de service: 

Fourchette d'âge À: Personne-ressource: 

Situation de famille:  Date du service – Du: 

Préférence linguistique:  Date du service – Au: 

Statut du participant:  État du service: 

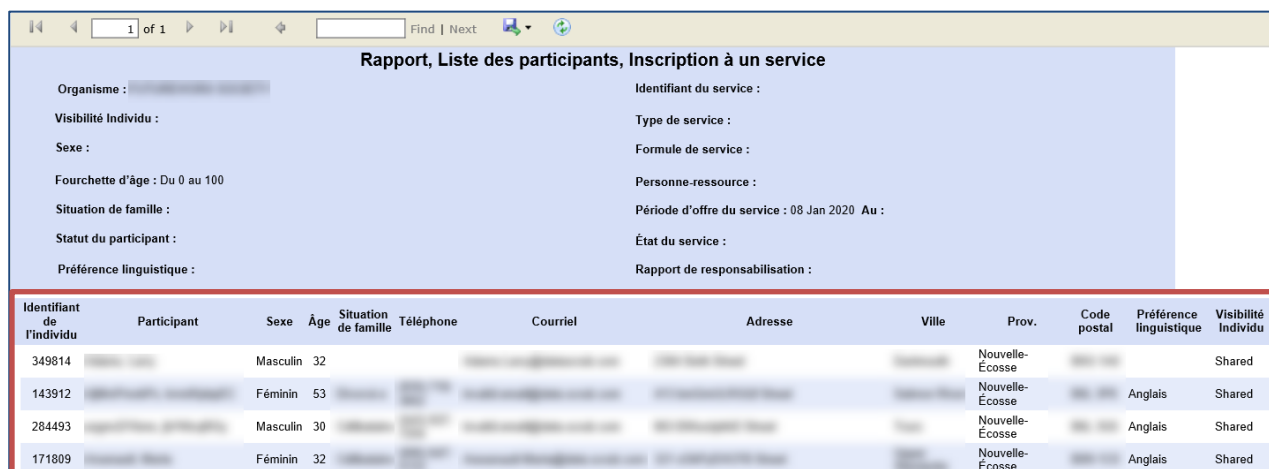
Rapport de responsabilisation: 

 [Voir le rapport](#)

- ! Si vous saisissez l'Identifiant de service, les autres paramètres seront ignorés, sauf Statut du participant.
- ! Les seuls paramètres nécessaires pour le rapport sont Date du service, Du et Date sur service, Au.

Exemple de rapport

Dans le présent exemple, le rapport couvre la période du 1^{er} août au 30 septembre 2020. Les paramètres choisis figurent en haut du rapport. Le rapport contient une liste de tous les participants aux services.



Rapport, Liste des participants, Inscription à un service

Organisme : [redacted] Identifiant du service :

Visibilité Individu : Type de service :

Sexe : Formule de service :

Fourchette d'âge : Du 0 au 100 Personne-ressource :

Situation de famille : Période d'offre du service : 08 Jan 2020 Au :

Statut du participant : État du service :

Préférence linguistique : Rapport de responsabilisation :

Identifiant de l'individu	Participant	Sexe	Âge	Situation de famille	Téléphone	Courriel	Adresse	Ville	Prov.	Code postal	Préférence linguistique	Visibilité Individu
349814	[redacted]	Masculin	32	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Nouvelle-Ecosse	[redacted]	[redacted]	Shared
143912	[redacted]	Féminin	53	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Nouvelle-Ecosse	[redacted]	Anglais	Shared
284493	[redacted]	Masculin	30	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Nouvelle-Ecosse	[redacted]	Anglais	Shared
171809	[redacted]	Féminin	32	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Nouvelle-Ecosse	[redacted]	Anglais	Shared

Rapport sommaire sur les activités d'inscription à un service

Le rapport résume de manière visuelle les services offerts durant la période choisie.

Paramètres

Il n'y a que trois paramètres pour le rapport et ils sont tous nécessaires. Vous devez saisir les dates de la période visée par le rapport, et choisir au moins une entente dans le menu déroulant du Rapport de responsabilisation.



NOVA SCOTIA
NOUVELLE-ÉCOSSE CANADA

LaMPSS

Vous avez ouvert une session avec l'identifiant [redacted] agissant comme [redacted] - Personne-ressource de l'organisme

Rapport d'activités – Début de la période visée: [input type="text"] [calendar icon]

Rapport d'activités – Fin de la période visée: [input type="text"] [calendar icon]

Rapport de responsabilisation: [dropdown menu: - Choisir -]

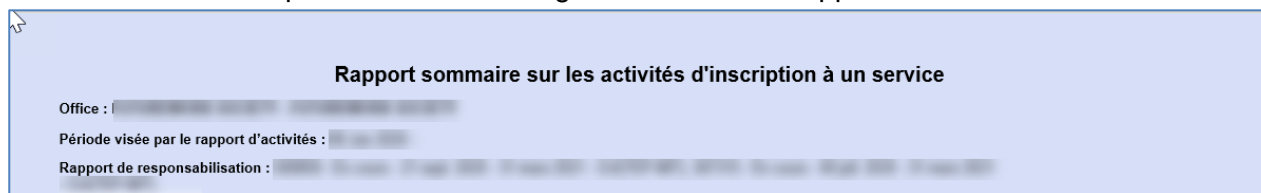
Voir le rapport

Le menu déroulant contiendra une liste de toutes les ententes de financement avec votre organisme qui comprennent la gestion de cas, l'inscription à un service ou les deux.

Une fois les paramètres choisis, cliquez sur Voir le rapport. Le rapport s'affichera en bas de la fenêtre.

Exemple de rapport

Dans le présent exemple, le rapport couvre la période du 1^{er} août au 30 septembre 2020 pour une série d'ententes. Les paramètres choisis figurent en haut du rapport.



Rapport sommaire sur les activités d'inscription à un service

Office : [redacted]

Période visée par le rapport d'activités : [redacted]

Rapport de responsabilisation : [redacted]

Chaque section du rapport fournit un sommaire des services assurés durant la période choisie pour l'entente ou les ententes. Le rapport comportera trois sections :

- Groupe – Services à dates fixes
- Groupe – Services continus
- Services individuels

Tout dépendant de la formule de service que votre organisme aura utilisée, certaines sections pourraient ne pas afficher de données. S'il n'y a pas de données, la section apparaîtra quand même mais elle affichera un message – Aucune données disponibles.

La section Groupe – Services à dates fixes du rapport fournit un sommaire des services et le nombre de participants aux services assurés durant la période du rapport pour l'entente ou les ententes visées, de même que les types de services assurés. La liste contiendra le nom du service, la ou les dates de prestation et le nombre total de participants.

Vous trouverez ci-dessous un exemple de cette section du rapport. Vous verrez un sommaire au début puis en dessous, ligne par ligne, le type de service Recherche d'emploi–Ateliers avec une liste de services assurés pour ce type de services.

Groupe – Services à dates fixes (Services terminés et Participants ayant terminé leur participation)

Nombre total de services terminés (période visée)	Nombre total de participants ayant terminé les interventions (période visée)	Nombre total de participants uniques (période visée)	Nombre total de participants uniques (NOUV. pér. act.)	
6	19	16	14	
Type de services (groupés)			Nombre total de participants uniques (période visée)	
RechercheD'Emploi-Ateliers			16	
Type de service	Nom du service	Date de début	Date de fin	Participants
RechercheD'Emploi-Ateliers	Recherche d'emploi - ateliers	2020-01-01	2020-01-31	4
RechercheD'Emploi-Ateliers	Recherche d'emploi - ateliers	2020-02-01	2020-02-28	7
RechercheD'Emploi-Ateliers	Recherche d'emploi - ateliers	2020-03-01	2020-03-31	1
RechercheD'Emploi-Ateliers	Recherche d'emploi - ateliers	2020-04-01	2020-04-30	1
RechercheD'Emploi-Ateliers	Recherche d'emploi - ateliers	2020-05-01	2020-05-31	3
RechercheD'Emploi-Ateliers	Recherche d'emploi - ateliers	2020-06-01	2020-06-30	3

La prochaine section du rapport est Groupe – Services continus. Vous verrez encore une fois un sommaire au début puis en dessous, ligne par ligne, le type de service Recherche d'emploi-Ateliers avec une liste de services assurés pour ce type de services.

Groupe – Services continus (Participants inscrits et ayant terminé leur participation)

Nombre total de participants ayant terminé les interventions (période visée)	Nombre total de participants uniques (période visée)	Nombre total de participants uniques (NOUV. pér. act.)
	0	0
Aucunes données disponibles		

La section finale du rapport est celle des Services individuels. La section fournit un sommaire des services individuels assurés durant la période du rapport pour l'entente ou les ententes indiquées.

Comme pour les autres sections, la section Type de services montre une ligne pour chaque type de service de même qu'une liste des services assurés pour chaque type.

Services individuels (Participants inscrits et ayant terminé les interventions)

Type de services (groupés)	Nombre total de visites (période visée)	Nombre total de participants uniques (période visée)	Nombre total de participants uniques (NOUV. pér. act.)	
RechercheD'Emploi-InterventionIndividuelle	1	1	0	
ExpérienceDeTravail-AccompagnementEnMilieuDeTravail	1	1	1	
Type de service	Nom du service	Visites (période visée)	Nombre de participants uniques (période visée)	Nombre de participants uniques (NOUV. pér. act.)
RechercheD'Emploi-InterventionIndividuelle	Recherche d'emploi - intervention individuelle	1	1	0
ExpérienceDeTravail-AccompagnementEnMilieuDeTravail	Expérience de travail - accompagnement en milieu de travail	1	1	1


Rapport détaillé sur les activités d'inscription à un service

Ce rapport peut servir à trouver des données plus détaillées sur certains services et participants.

Paramètres

Il existe plusieurs paramètres pour configurer le Rapport détaillé sur les activités d'inscription à un service. Voici les paramètres :

- **Identifiant du service** – Produit par le système
- **Type de service**
- **Formule du service**
- **Personne-ressource** – Le nom indiqué dans les Détails du service.
- **Date du service, Du/Au**
- **Statut du participant**
- **État du service**
- **Rapport de responsabilisation** – Une liste des ententes avec votre organisme; vous y verrez l'identifiant d'entente, les dates de début et de fin, et le programme (ministère/secteur).

 Les seuls paramètres nécessaires sont Date du service, Du et Date sur service, Au.



NOVA SCOTIA
NOUVELLE-ÉCOSSE CANADA

Aide

Vous avez ouvert une session avec l'identifiant [redacted] agissant comme
Personne-ressource de l'organisme

Identifiant du service:

Type de service: - Choisir -

Formule de service: - Choisir -

Personne-ressource: - Choisir -

Date du service – Du:


Date du service – Au:

Statut du participant: - Choisir -

État du service: - Choisir -

Rapport de responsabilisation: - Choisir -

Voir le rapport

 Quand vous saisissez l'Identifiant de service, les dates de début et de fin du service sont nécessaires, mais les autres paramètres seront ignorés.

Exemple de rapport

Dans le présent exemple, le rapport couvre la période du 1^{er} août au 30 septembre 2020 pour une série d'ententes. Les paramètres choisis figurent en haut du rapport.

1 of 1 Find | Next

Rapport détaillé sur les activités d'inscription à un service

Organisme :
 Formule de service :
 Personne-ressource :
 État du service :
 Identifiant du service :
 Rapport de responsabilisation :
 Période d'offre du service : 08 Jan 2020 Au :
 Statut du participant :
 Type de service :

Identifiant du service	Nom du service	Type de service	Formule	Personne-ressource	Date du service	Heure	État	Rapport de responsabilisation
1318		Évaluation-Orientation Professionnelle	Individuelle				Terminé.e	
1320		Recherche D'Emploi-Intervention Individuelle	Individuelle				Terminé.e	

Tout dépendant des paramètres choisis, le rapport peut afficher un seul service ou une liste de services.

Pour chaque service, vous pouvez ouvrir la ligne pour voir une liste des participants inscrits au service.

Pour chaque participant, quand il existe des renseignements supplémentaires sur le participant, vous pourrez aussi ouvrir l'entrée et voir ces renseignements.