

Comment lier le compte LaMPSS à Mon dossier N.-É. à l'aide d'une invitation par courriel Pour les utilisateurs externes du LaMPSS

LaMPSS utilise **Mon dossier N.-É.** pour fournir un accès sécurisé. **Mon dossier N.-É.** est un système de gestion de l'identité et de l'accès conçu pour permettre à un compte unique d'accéder à plusieurs services provinciaux en ligne pour les particuliers et les entreprises.

Si vous recevez une « Invitation à accéder au LaMPSS » par courriel, un administrateur vous accordera l'accès.

Le lien d'invitation expirera dans les 30 jours suivant son émission. Si vous n'activez pas le lien dans les 30 jours, un administrateur devra demander une nouvelle invitation à accéder au LaMPSS.

Invitation à accéder au LaMPSS			
LAE-LAMPSS-IT-ADMIN			
Translate message to: English Never translate from: French Translation preferences			
Vous avez été invité à accéder au Système de soutien aux programmes relatifs au marché du travail (LaMPSS) du gouvernement de la Nouvelle-Écosse (LaMPSS) au nom de LSI - LaMPSS Training Organization.			
Pour terminer la configuration de l'accès dans le LaMPSS :			
1. Cliquez sur le lien d'invitation ci-dessous.			
2. Vous serez dirigé vers Mon dossier NÉ. pour ouvrir une session ou créer un compte (Mon dossier NÉ. est maintenant nécessaire pour accéder au LaMPSS).			
3. Une fois votre session ouverte, vous serez redirigé vers le LaMPSS.			
Ce lien d'invitation expire à minuit sept. 01, 2023.			
Si votre lien d'invitation a expiré, veuillez communiquer avec l'administrateur LaMPSS de votre organisme ou le soutien opérationnel du LaMPSS à lampss@novascotia.ca.			
https://can01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Flampss-core-uat01.lae.gov.ns.ca%2Fapi%2Flampssauth%2F%3Ft% 3DeyJhbGciOiIIUz11NiisInR5cCiGikpXVCJ9.eyJ1c2VydHlwZWNvZGUiOiIxMzQ1MSIsInNyYyl6ImxhbXBzcy2lbWwiLCiOZ3QiOiJsYW1wc3MtZXh0liwidGd0YWN0aW9uljoiaW52aXRlliwib3JnaWQiOiI yMzYwMTciLCJ1c2VybmFtZSiGilRFU1RULTIzNjAxNyIsImludml0ZXRva2VuljoiZWJIY2JiMmY4M2YwNDkyNjhhYj110DdiOTY2MGY2YzgiLCJuYmYiOjE2OTA5Nzg4NTMsImV4cCi6MTY5MzU3MDg1My wiaWF0IjozNjkwOTc4ODUzLCJpc3MiOiIMYU1QU1MiLCIhdWQiOJIMYU1QU1MgT25saWSlIn0.0gWtNg9GdTpuABpBMT6dbbd9cmQOGTMWrxQxamuS8g&data=05%7C01% 7CNadine.Doiron%40novascotia.ca%7C6fe069e0d50448b5a91108db9352eac7%7C8eb23313ce754345a56a297a2412b4db%7C0%7C0%7C638265756547430533%7CUnknown% 7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2IuMzIiLCJBTil6lk1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=8somv8uZe%2BiNqkliaW3fvcyB8YRA800YmCbqevoARP4% 3D&reserved=0			
Après la configuration initiale de votre compte, utilisez les données de connexion de Mon dossier NÉ. lorsque vous accédez au LaMPSS en sélectionnant https://can01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Flampss-ext-uat01.lae.gov.ns.ca%2F&data=05%7C01%7CNadine.Doiron%40novascotia.ca% 7C6fe069e0d50448b5a91108db9352eac7%7C8eb23313ce754345a56a297a2412b4db%7C0%7C6382657565474305333%7CUnknown% 7CTWFpbGZsb3d8eyJWljoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTil6lk1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=0uaCgkchiOK7kZOOLvCJYIVRnC5CzQvvrmjoYzlaXhU% 3D&reserved=0.			
Pour obtenir d'autres conseils sur le LaMPSS, veuillez consulter le site https://can01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fnovascotia.ca%2Flae%2Flampss% 2Flampss.asp&data=05%7C01%7CNadine.Doiron%40novascotia.ca%7C6fe069e0d50448b5a91108db9352eac7%7C8eb23313ce754345a56a297a2412b4db%7C0%7C0% 7C638265756547430533%7CUnknown%7CTWFpbGz2b3d8eyIWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTii6ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=D% 2FiLkv50gwbNhJlcHwXD3PM3nmKrkJLg3WH6rQns6uA%3D&reserved=0.			

Cliquez sur le lien d'invitation pour continuer.

Si vous n'avez pas encore de compte **Mon dossier N.-É.**, cliquez sur « **Créer un compte** ». Si vous avez déjà un compte **Mon dossier N.-É.** et que vous souhaitez lier votre compte actuel au LaMPSS, entrez votre nom d'utilisateur et cliquez sur « **Continuer** ». Vous n'êtes pas tenu de relier votre compte personnel **Mon dossier N.-É.** au LaMPSS. Vous pouvez créer un compte distinct pour les besoins du LaMPSS, mais cela n'est pas recommandé si vous souhaitez accéder à plusieurs services gouvernementaux avec un seul compte Mon dossier N.-É.



Comment lier le compte LaMPSS à Mon dossier N.-É. à l'aide d'une invitation par courriel

Pour les utilisateurs *externes* du LaMPSS

×	English
NOVA SCOTIA NOUVELLE-ÉCOSSE	
NovaScotia.ca A propos de Mon dossier NÉ. Conditions d'utilisation	Avis de confidentialité Nous joindre
Retour à LaMPSS Online (Internal)	
Mon dossier NÉ.	
Votre compte unique pour accéder à plusieurs services provinciaux de façor	sécurisée.
Vous n'avez pas de compte?	Vous avez déjà un compte?
Créez un compte ici.	Ouvrez une session ici.
Créer un compte Annuler	Nom d'utilisateur
	Vous avez oublié votre nom d'utilisateur?
	Continuer

Mon dossier N.-É. détaille les étapes à suivre pour créer un compte ou ouvrir une session avec un compte actuel. Si vous décidez d'utiliser une adresse courriel différente de celle utilisée par l'organisme (compte professionnel ou compte personnel), vous devrez vérifier votre adresse courriel. Vous recevrez un courriel avec un code de confirmation.

× _	. ► <u>English</u>
NOVA SCOTIA NOUVELLE-ÉCOSSE	Recherche dans NovaScotia.ca
Connexion LaMPSS	
Vérifiez votre adresse courriel.	
L'adresse courriel associée à Mon dossier NÉ, est différente de celle indiquée dans le LaMPSS. Pour vérifier votre compte, veuillez entrer le code de confirmation que nous avons envoyé à	
Code de confirmation	
Confirmer	
Vous n'avez pas reçu de code?	
Renvoyer le code.	

Entrez le code de confirmation et cliquez sur « **Confirmer** ». Si vous n'avez pas reçu le code, cliquez sur « **Renvoyer le code** ». Ce code expire dans les 30 minutes.



Comment lier le compte LaMPSS à Mon dossier N.-É. à l'aide d'une invitation par courriel Pour les utilisateurs externes du LaMPSS

Une fois le code entré, vous recevrez la confirmation que votre compte Mon dossier N.-É. est désormais lié à votre compte LaMPSS. Cliquez sur « Continuez » pour accéder au LaMPSS.

NOVA SCOTIA NOUVELLE-ÉCOSSE	Recherche dans NovaScotia.ca
Connexion LaMPSS	
Merci. Mon dossier NÉ. est maintenant lié à votre compte LaMPSS. Vous ouvrirez désormais vos sessions à l'aide de Mon dossier NÉ.	
Continuez	

Vous recevrez également un courriel vous informant que vous avez terminé votre installation pour accéder à la gestion de l'apprenant (LaMPSS).

Une fois que vous serez connecté, vous utiliserez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe **Mon dossier N.-É.** pour ouvrir une session dans le LaMPSS.