

### ACCÈS AU LAMPSS, UTILISATEUR EXTERNE

Demander l'accès au LaMPSS : voilà la première étape à franchir pour demander du financement auprès de la Province de la Nouvelle-Écosse au titre des programmes relatifs au marché du travail. Il s'agit d'une démarche unique que vous ferez la première fois que vous demanderez du financement par le truchement du LaMPSS. Une fois que vous aurez accès au système, vos coordonnées seront alors stockées et communiquées entre les ministères qui administrent, au moyen du LaMPSS, les ententes de financement relatives au marché du travail.

Si vous n'avez pas rempli le Formulaire de demande d'accès au LaMPSS, Utilisateur externe, adressez-vous au secteur de programmes avec lequel vous avez été en communication et un représentant vous fournira les formulaires nécessaires – Formulaire de demande d'accès au LaMPSS, Utilisateur externe, et Formulaire de dépôt direct. Les formulaires sont également disponibles dans le site Internet de TEP à l'adresse <http://novascotia.ca/lae/LaMPSS/LaMPSS.asp>.

### COORDONNÉES DES SECTEURS DE PROGRAMMES

#### Ministère du Travail et de l'Éducation postsecondaire (TEP)

Emploi Nouvelle-Écosse (ENE)	1-(877)-223-0888
Initiatives en milieu de travail (IMT)	1-(866)-562-0100
Éducation des adultes (EA)	1-(877)-466-7725
Initiatives pour les jeunes (IJ)	1-(800)-424-5418
	<a href="mailto:YEPINFO@novascotia.ca">YEPINFO@novascotia.ca</a>

#### Ministère des Services communautaires

Services d'aide à l'emploi (SAE)	1-(877)-404-7074
Programme de soutien aux personnes handicapées (PSPH)	1-(902)-424-0932

Office de l'immigration de la Nouvelle-Écosse (OINE) (902)-424-5230

Agence de l'apprentissage de la Nouvelle-Écosse (AANE) 1-800-494-5651  
[apprenticeship@novascotia.ca](mailto:apprenticeship@novascotia.ca)

### Formulaires d'accès au LaMPSS, Utilisateur externe

Dans la section **Accès au LaMPSS pour les utilisateurs externes** du présent site Web, il y a deux liens :

- Formulaire de demande d'accès au LaMPSS, Utilisateur externe,
- Formulaire de demande de virements électroniques (pour le dépôt direct).

Téléchargez les deux documents et remplissez-les avec les renseignements sur votre organisme.

Le gouvernement provincial exige que les paiements soient faits par dépôt direct. Par conséquent, il faut soumettre le Formulaire de demande de virements électroniques, qui portera le tampon de caisse de la banque ou qui sera accompagné d'un chèque portant la mention Annulé, avec le Formulaire de demande d'accès au LaMPSS, Utilisateur externe.

Veillez à ce que l'information saisie dans votre formulaire d'accès au LaMPSS réponde aux critères suivants :

- Le nom de l'organisme au Registre des sociétés de capitaux doit correspondre au nom officiel fourni dans le Formulaire de demande d'accès au LaMPSS, Utilisateur externe.
- Le nom et l'adresse de l'organisme figurant sur le chèque annulé doivent correspondre à ceux fournis dans le Formulaire de demande d'accès au LaMPSS.
- L'adresse de l'organisme figurant dans le Formulaire de demande d'accès au LaMPSS, Utilisateur externe doit être l'adresse de l'organisme et non pas celle du comptable ou votre adresse personnelle.

Sommaire – Le nom et l'adresse de votre organisme doivent correspondre à ceux fournis au Registre des sociétés de capitaux et dans les renseignements bancaires (chèque annulé et formulaire de demande de virements électroniques).

Remplissez les formulaires et envoyez-les au Soutien aux opérations du LaMPSS par courriel, par télécopieur ou par la poste :

Soutien aux opérations du LaMPSS  
C.P. 383  
Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 2P8  
lampss@novascotia.ca

Sans frais : 1-877-404-7074  
Région d'Halifax : 902-424-1075  
Télécopieur : 902-424-0804

Une fois qu'on aura créé votre accès au LaMPSS, la personne-ressource principale (identifiée dans le formulaire d'accès) recevra un courriel de [lampss@novascotia.ca](mailto:lampss@novascotia.ca) contenant l'identifiant d'organisme dans le LaMPSS, l'identifiant de l'utilisateur et le mot de passe, et le lien du site Web du LaMPSS. **Une fois que vous avez ces coordonnées, vous pouvez demander du financement au titre des programmes.**

La personne-ressource principale peut aussi créer des identifiants pour d'autres utilisateurs du LaMPSS pour votre organisme.

Si vous avez des questions concernant les formulaires à remplir ou l'utilisation du processus de demande en libre-service du LaMPSS, veuillez écrire à [lampss@novascotia.ca](mailto:lampss@novascotia.ca).