

Une fois que vous aurez obtenu vos coordonnées d'accès au LaMPSS, la prochaine étape consistera à ouvrir une session dans le LaMPSS. Vous trouverez ci-dessous les étapes à suivre pour ouvrir une session et modifier votre mot de passe.

Vous devriez avoir reçu un courriel provenant de l'adresse lampss@novascotia.ca contenant un lien d'invitation pour accéder au LaMPSS.

Un compte Mon dossier N.-É. est nécessaire pour accéder au LaMPSS. Le lien vous mènera à Mon dossier N.-É. où vous pourrez ouvrir une session ou créer un compte. Si vous n'avez pas encore de compte Mon dossier N.-É., cliquez sur « **Créez un compte ici** » pour commencer la procédure de création d'un nouveau compte. Si vous avez déjà un compte Mon dossier N.-É., entrez votre nom d'utilisateur et cliquez sur « **Continuer** ».

English

Nova Scotia.ca A propos de Mon dossier N.-É. Conditions d'utilisation Avis de confidentialité Nous joindre

Retour à LaMPSS Online (Internal)

### Mon dossier N.-É.

Votre compte unique pour accéder à plusieurs services provinciaux de façon sécurisée.

Vous n'avez pas de compte? Créez un compte ici. **Créer un compte** Annuler

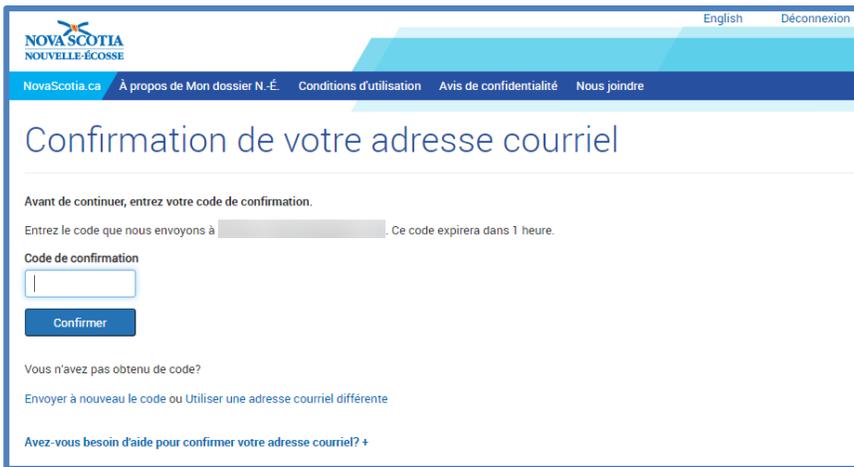
Vous avez déjà un compte? Ouvrez une session ici. **Continuer**

Nom d'utilisateur

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur?

Si vous avez déjà un compte Mon dossier N.-É. et que vous ne souhaitez pas le lier à votre compte LaMPSS, il est possible de créer un nouveau compte, mais cela n'est pas recommandé si vous souhaitez accéder à plusieurs services gouvernementaux avec un seul compte Mon dossier N.-É.

Une fois que vous avez créé un compte Mon dossier N.-É. ou que vous avez ouvert une session, vous allez consulter un avis de confidentialité.



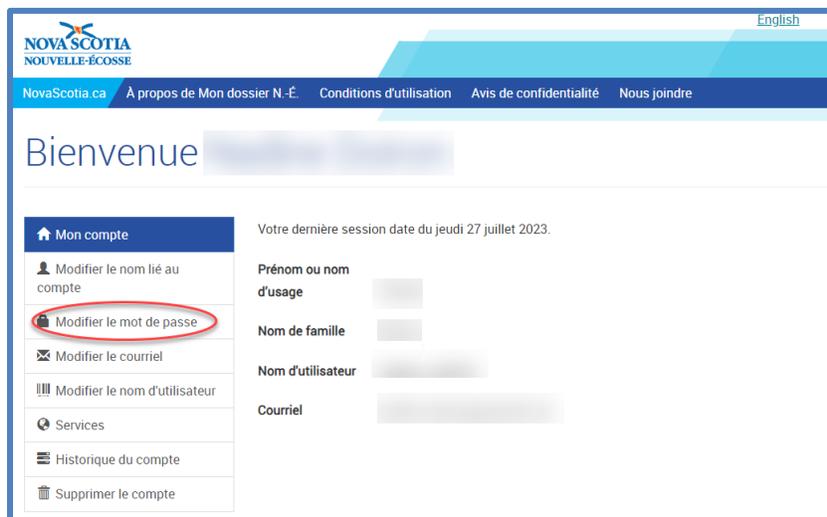
Si vous utilisez/créez un compte avec une adresse courriel différente de celle utilisée dans le LaMPSS, vous devez vérifier votre adresse courriel. Un code de confirmation sera envoyé à l'adresse courriel entrée dans le LaMPSS.

Une fois le lien établi, vous utiliserez les renseignements d'identification de votre compte Mon dossier N.-É. pour vous ouvrir une session dans le LaMPSS.

**REMARQUE** – Si vous travaillez avec plusieurs organismes, vous pouvez relier chaque compte LaMPSS à un seul compte Mon dossier N.-É.

## Modification du mot de passe de votre compte Mon dossier N.-É.

1. Ouvrez une session dans votre compte Mon dossier N.-É. – <https://mysid.novascotia.ca/auth/fra//authenticate>
2. Choisissez « Modifier le mot de passe » dans le menu de gauche.



3. Entrez votre mot de passe actuel et le nouveau mot de passe, confirmez le nouveau mot de passe, puis cliquez sur « Sauvegarder ».

Avant de pouvoir modifier le mot de passe que vous utilisez pour accéder à votre compte, vous devez d'abord entrer votre mot de passe actuel.

**Mot de passe actuel**

**Nouveau mot de passe**

**Confirmer le nouveau mot de passe**

**Règles pour le mot de passe**

Votre nouveau mot de passe :

- doit avoir au moins 8 caractères;
- doit comporter au moins un chiffre;
- doit comporter au moins une minuscule;
- doit comporter au moins une majuscule;
- ne doit pas contenir votre nom d'utilisateur;
- doit correspondre au mot de passe du champ « Confirmer le nouveau mot de passe ».

**Sauvegarder**    Annuler

4. Vous recevrez un message indiquant que votre mot de passe a été modifié avec succès.

**Votre mot de passe a été mis à jour.**

**Mon compte**

Votre dernière session date du jeudi 27 juillet 2023.

**Prénom ou nom d'usage**

**Nom de famille**

**Nom d'utilisateur**

**Courriel**