

Une fois que vous aurez obtenu vos coordonnées d'accès au LaMPSS, la prochaine étape consistera à ouvrir une session dans le LaMPSS. Vous trouverez ci-dessous les étapes à suivre pour ouvrir une session et modifier votre mot de passe.

Vous devriez avoir reçu un courriel provenant de l'adresse lampss@novascotia.ca contenant un lien d'invitation pour accéder au LaMPSS.

Un compte Mon dossier N.-É. est nécessaire pour accéder au LaMPSS. Le lien vous mènera à Mon dossier N.-É. où vous pourrez ouvrir une session ou créer un compte. Si vous n'avez pas encore de compte Mon dossier N.-É., cliquez sur « **Créez un compte ici** » pour commencer la procédure de création d'un nouveau compte. Si vous avez déjà un compte Mon dossier N.-É., entrez votre nom d'utilisateur et cliquez sur « **Continuer** ».

English

Nova Scotia.ca A propos de Mon dossier N.-É. Conditions d'utilisation Avis de confidentialité Nous joindre

Retour à LaMPSS Online (Internal)

Mon dossier N.-É.

Votre compte unique pour accéder à plusieurs services provinciaux de façon sécurisée.

Vous n'avez pas de compte?
Créez un compte ici.

Créer un compte Annuler

Vous avez déjà un compte?
Ouvrez une session ici.

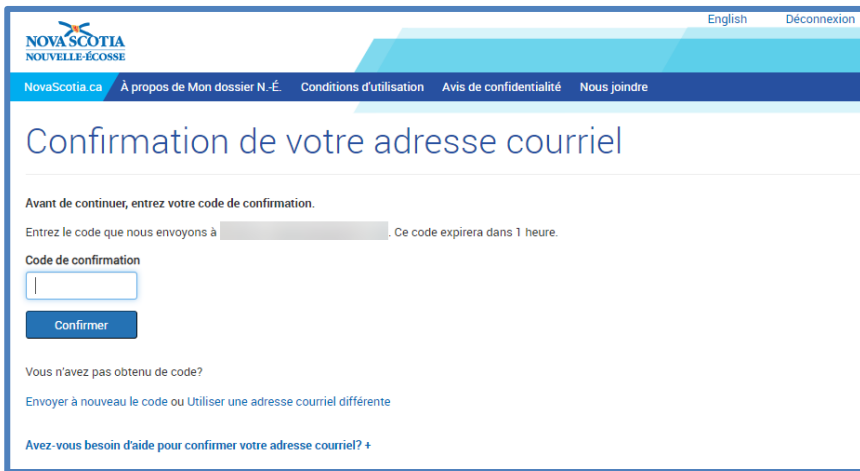
Nom d'utilisateur

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur?

Continuer

Si vous avez déjà un compte Mon dossier N.-É. et que vous ne souhaitez pas le lier à votre compte LaMPSS, il est possible de créer un nouveau compte, mais cela n'est pas recommandé si vous souhaitez accéder à plusieurs services gouvernementaux avec un seul compte Mon dossier N.-É.

Une fois que vous avez créé un compte Mon dossier N.-É. ou que vous avez ouvert une session, vous allez consulter un avis de confidentialité.



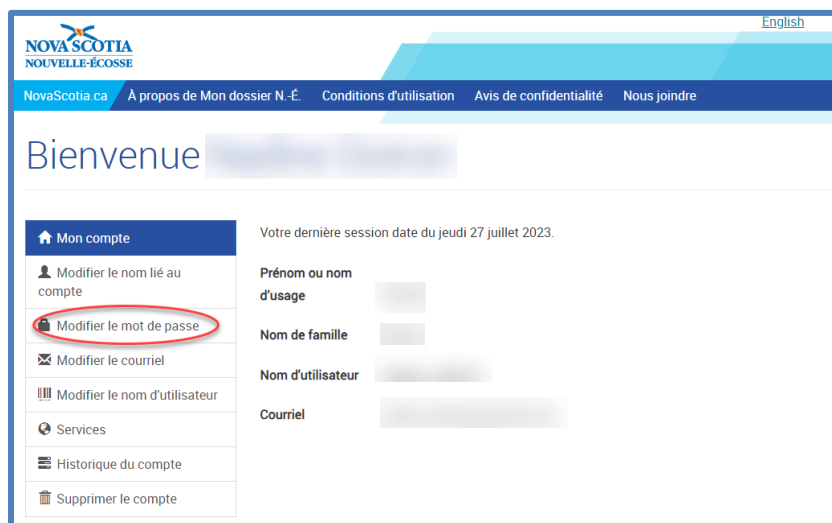
Si vous utilisez/créez un compte avec une adresse courriel différente de celle utilisée dans le LaMPSS, vous devez vérifier votre adresse courriel. Un code de confirmation sera envoyé à l'adresse courriel entrée dans le LaMPSS.

Une fois le lien établi, vous utiliserez les renseignements d'identification de votre compte Mon dossier N.-É. pour vous ouvrir une session dans le LaMPSS.

REMARQUE – Si vous travaillez avec plusieurs organismes, vous pouvez relier chaque compte LaMPSS à un seul compte Mon dossier N.-É.

Modification du mot de passe de votre compte Mon dossier N.-É.

1. Ouvrez une session dans votre compte Mon dossier N.-É. – <https://mysid.novascotia.ca/auth/fra//authenticate>
2. Choisissez « Modifier le mot de passe » dans le menu de gauche.



3. Entrez votre mot de passe actuel et le nouveau mot de passe, confirmez le nouveau mot de passe, puis cliquez sur « Sauvegarder ».

Avant de pouvoir modifier le mot de passe que vous utilisez pour accéder à votre compte, vous devez d'abord entrer votre mot de passe actuel.

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Règles pour le mot de passe

Votre nouveau mot de passe :

- doit avoir au moins 8 caractères;
- doit comporter au moins un chiffre;
- doit comporter au moins une minuscule;
- doit comporter au moins une majuscule;
- ne doit pas contenir votre nom d'utilisateur;
- doit correspondre au mot de passe du champ « Confirmer le nouveau mot de passe ».

Sauvegarder Annuler

4. Vous recevrez un message indiquant que votre mot de passe a été modifié avec succès.

Votre mot de passe a été mis à jour.

Mon compte

Votre dernière session date du jeudi 27 juillet 2023.

Prénom ou nom d'usage

Nom de famille

Nom d'utilisateur

Courriel