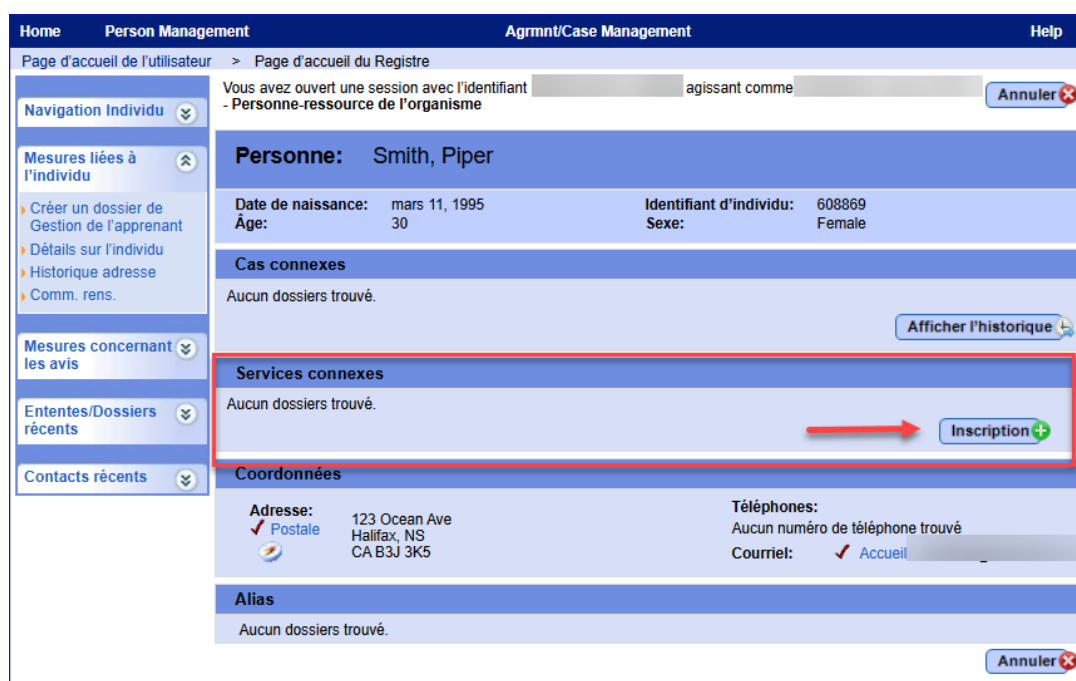


Inscrire un participant ou une participante depuis la page d'accueil individuelle

Une personne peut aussi être inscrite aux services à partir de la page d'accueil individuelle. La fenêtre contextuelle « Inscription des participants » vous permet de rechercher des services puis d'inscrire la personne en question à un ou plusieurs de ces services.

Pour accéder à la fenêtre contextuelle, cliquez sur le bouton Inscription dans la section Services associés de la page d'accueil individuelle, comme indiqué ci-dessous.



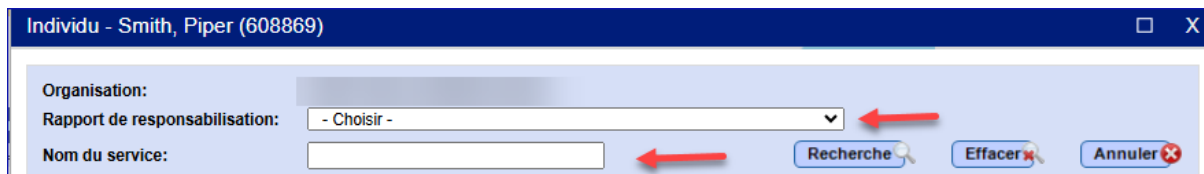
The screenshot shows the 'Person Management' section of the LaMPSS application. The user is logged in as 'Personne-ressource de l'organisme'. The profile for 'Smith, Piper' is displayed, including birth date (mars 11, 1995), age (30), and gender (Female). The 'Services connexes' section is highlighted with a red box, and the 'Inscription' button is indicated by a red arrow. The 'Coordonnées' section shows the address: 123 Ocean Ave, Halifax, NS, CA B3J 3K5.

Fenêtre contextuelle Inscription des participants

Lorsque vous sélectionnez Inscription, la fenêtre contextuelle s'affiche. L'en-tête de la fenêtre contextuelle vous rappelle le nom de la personne sur laquelle vous travaillez ainsi que son identifiant individuel.

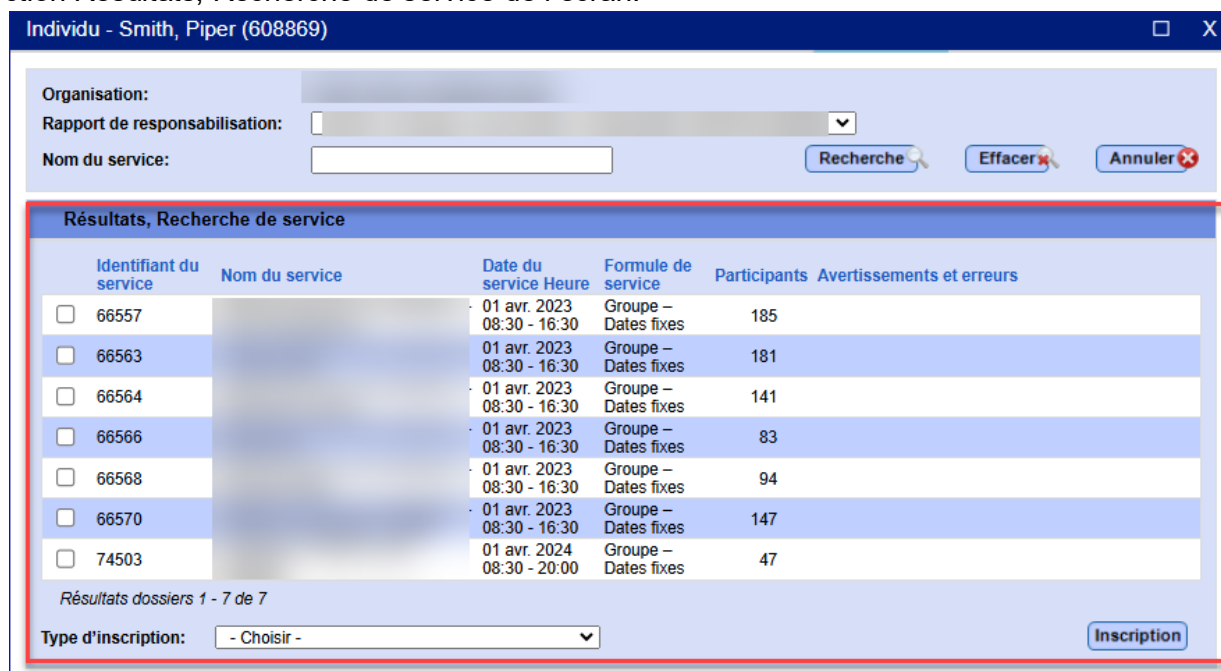
La section Recherche de services de la fenêtre contextuelle Inscription des participants vous permet de rechercher les services programmés offerts par votre organisation. Vous pouvez utiliser le menu déroulant Rapport de responsabilisation pour filtrer les résultats de recherche en sélectionnant une seule entente de financement.

Il y a aussi une zone de texte optionnelle pour filtrer les résultats de recherche en saisissant le texte complet ou partiel du nom d'un service.



Le fait de cliquer sur le bouton Recherche déclenche la recherche de services.

Si des services correspondant aux critères de recherche sont trouvés, ils sont affichés dans la section Résultats, Recherche de service de l'écran.



Identifiant du service	Nom du service	Date du service Heure	Formule de service	Participants	Avertissements et erreurs
☐ 66557		01 avr. 2023 08:30 - 16:30	Groupe – Dates fixes	185	
☐ 66563		01 avr. 2023 08:30 - 16:30	Groupe – Dates fixes	181	
☐ 66564		01 avr. 2023 08:30 - 16:30	Groupe – Dates fixes	141	
☐ 66566		01 avr. 2023 08:30 - 16:30	Groupe – Dates fixes	83	
☐ 66568		01 avr. 2023 08:30 - 16:30	Groupe – Dates fixes	94	
☐ 66570		01 avr. 2023 08:30 - 16:30	Groupe – Dates fixes	147	
☐ 74503		01 avr. 2024 08:30 - 20:00	Groupe – Dates fixes	47	

Les résultats de la recherche de services affichent les résultats de la recherche ou, si aucune correspondance n'est trouvée, le message « No services found » (Aucun service trouvé) s'affiche.

La liste affiche 30 rangées par page, triées par le nom du service et la date/heure du service. Vous pouvez changer l'ordre de tri en cliquant sur n'importe lequel des en-têtes de colonne.

Les renseignements affichés sont les suivants :

- **Identifiant du service** – L'identifiant unique du service. Une infobulle sur ce champ affiche l'identifiant de l'entente de financement et le type de service.
- **Nom du service**
- **Date du service Heure (si applicable)**
- **Formule de service**

Pour les utilisatrices et utilisateurs externes du LaMPSS

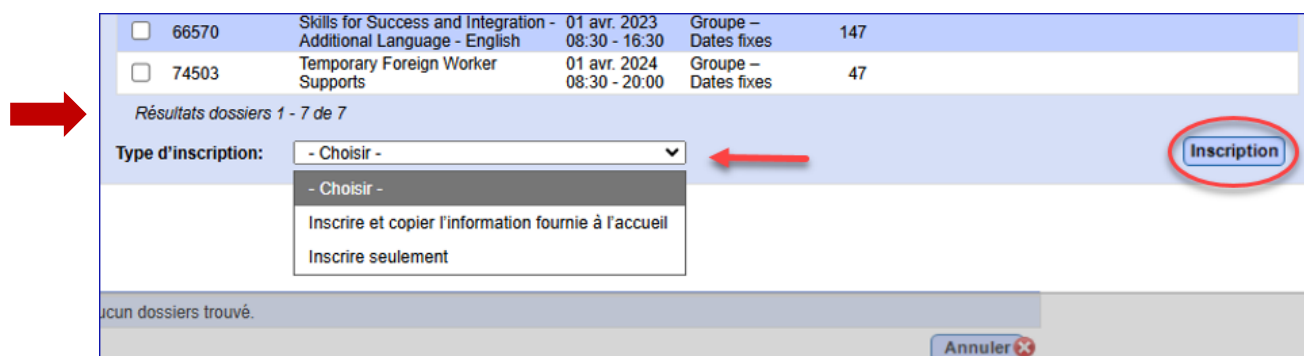
- **Participants** – Un décompte généré par le système des participants et participantes actuellement inscrits au service (notamment Terminé, Pré-Inscrit, Inscrit et Liste d'attente)
- **Avertissements et erreurs** – Si la personne ne répond pas aux exigences d'inscription pour le service, un message s'affiche pour indiquer ce qui manque.
- **Type d'inscription** – Un menu déroulant obligatoire qui vous permet d'inscrire le participant ou la participante ou bien d'inscrire le participant ou la participante et de copier les renseignements d'inscription si ce service est sélectionné.

Une case de sélection s'affiche pour chaque service pour lequel la personne en question répond aux exigences d'inscription du participant ou de la participante au service et pour lequel aucune autre erreur n'est présente.



Si la personne ne remplit pas une ou plusieurs exigences de votre programme de financement (par exemple, le programme exige que le participant ou la participante ait un NAS enregistré dans le LaMPSS, mais que le participant actuel n'a pas de NAS inscrit), la case à cocher n'est pas disponible.

Une fois que vous avez sélectionné un ou plusieurs services, cliquez sur le bouton Inscription pour inscrire la personne à ces services et copier les renseignements d'inscription (si vous sélectionnez ceci).



Case	Service	Date	Heure	Groupe	Nombre
☐	66570 Skills for Success and Integration - Additional Language - English	01 avr. 2023	08:30 - 16:30	Groupe – Dates fixes	147
☐	74503 Temporary Foreign Worker Supports	01 avr. 2024	08:30 - 20:00	Groupe – Dates fixes	47

Résultats dossiers 1 - 7 de 7

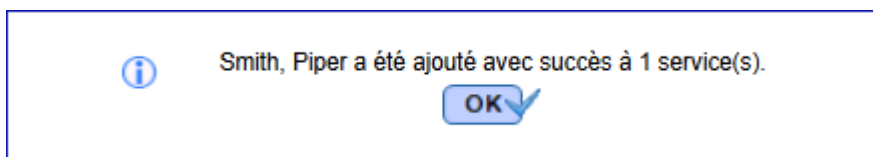
Type d'inscription: - Choisir -

Inscription

Annuler

Un message de confirmation s'affiche lorsque la personne est ajoutée avec succès.

Cliquez sur OK pour retourner à la page d'accueil individuelle, où vous pouvez désormais voir les services auxquels la personne a été inscrite dans la section Services associés.



Smith, Piper a été ajouté avec succès à 1 service(s).

OK

Avertissements et erreurs pour l'inscription des participants et participantes à un service

Selon les exigences du service et les renseignements disponibles pour le participant ou la participante, plusieurs messages d'avertissement et d'erreur peuvent s'afficher, selon la situation. Ces messages s'affichent dans la section Résultats, Recherche de service.

Vous pouvez voir des messages d'erreur pour toutes les circonstances décrites ci-dessous. Vous ne pourrez pas poursuivre l'inscription au service :

- Si le programme pour le service sélectionné exige un identifiant de dossier et que la personne n'a pas de dossier actif.
- Si le programme du service sélectionné exige un NAS et que la personne n'a pas de NAS saisi dans le LaMPSS.
- Si la personne est déjà inscrite au service Groupe (Dates fixes) ou est déjà inscrite au service Individuel / Groupe (En continu) et a toujours l'état Inscrit.
- Si la personne est déjà inscrite au service Groupe (Dates fixes) et est sur la liste d'attente.
- Si le service actuel est financé par le gouvernement dans le cadre d'une entente de responsabilité et que les renseignements de la personne que vous souhaitez ajouter n'ont pas encore été communiqués au gouvernement.
- Si le nombre maximal de participants et participantes a déjà été atteint pour un service Groupe (Dates fixes).

Il y a aussi quelques messages d'avertissement qui peuvent s'afficher. Contrairement à un message d'erreur, vous pouvez continuer en cliquant sur OK. Vous recevez un message d'avertissement si la personne est déjà inscrite au service Individuel / Groupe (En continu) et si la date de fin du service est passée.

Ce n'est qu'un avertissement, pas une erreur, car il est possible d'inscrire les participants et participantes plusieurs fois.