

Lorsqu'un organisme soumet une demande, l'une des questions du formulaire exige que les signataires autorisés et toute autre directive supplémentaire soient fournis. Les données saisies seront automatiquement indiquées dans l'écran Signatures de l'entente, qui se trouve dans le menu de navigation de gauche sous Mesures figurant à l'entente à la page d'accueil de l'entente.



Si des modifications sont nécessaires relativement votre organisme, voici comment effectuer les modifications dans le LaMPSS et dans le LaMPSS en ligne.

### Ajouter ou modifier les signataires autorisés au moyen du LaMPSS

L'écran Signatures de l'entente indique les signataires autorisés de votre organisme et toute directive spéciale fournie dans le cadre du processus de demande. Si vous voulez ajouter un autre signataire autorisé, vous devez sélectionner une autre personne dans le menu déroulant et, une fois celle-ci en surbrillance, cliquer sur **Ajouter nouveau signataire** puis sur **Sauvegarder**. Le nouveau signataire autorisé s'affiche alors en tant que signataire autorisé de l'organisme.

**Signataires autorisés de l'organisme**

Signataires autorisés	Titre	Signature requise	État de la signature	Date de l'état	Option de signature
<input type="checkbox"/>	Human Resource	<input checked="" type="checkbox"/>			

**Retirer**

**Ajouter un nouveau signataire autorisé à partir des contacts existants de votre organisation:**  
(pour créer un nouveau contact, cliquer sur le nom de l'organisme ci-dessus, puis sélectionner Contacts de l'organisme dans le menu à gauche)

- Choisir - **Ajouter nouveau signataire**

**Directives spéciales:**

Si le contact que vous souhaitez ajouter ne figure pas dans le menu déroulant, vous devrez l'ajouter en tant que contact pour votre organisme. Consultez le **document sur la façon d'ajouter ou de gérer l'accès au LaMPSS de votre organisme** pour savoir comment créer un nouveau contact dans le LaMPSS.

Pour supprimer un signataire autorisé, cochez la case correspondant au nom de la personne que vous voulez supprimer et cliquez sur **Retirer**. Une fenêtre contextuelle s'affiche pour vous demander si vous voulez supprimer le signataire autorisé, cliquez sur OK pour supprimer le signataire autorisé, puis cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer les modifications.

### Ajouter ou modifier les signataires autorisés au moyen du LaMPSS en ligne

Vous avez également la possibilité d'ajouter ou de supprimer des signataires autorisés lorsque vous recevez votre courriel d'invitation à signer, qui contient un lien unique pour signer l'entente. Une fois que vous vous serez connecté au moyen de vos authentifiants de Mon dossier N.-É., vous verrez la page de renvoi pour la signature de votre entente de financement. Vous avez reçu ce courriel car l'entente est maintenant approuvée et est prête à être signée.

Sous le bouton [Débuter →](#), vous avez la possibilité de visualiser la liste des signataires autorisés de l'entente.

**NOVA SCOTIA**  
NOUVELLE-ÉCOSSE

Recherche dans NovaScotia.ca

## Signez votre entente de financement de Co-op Education Incentive

Initiatives jeunesse  
Travail, Compétences et Immigration

Numéro d'entente : [redacted]

### Signature de votre entente de financement

Votre entente de financement de [redacted] a été approuvée!

L'entente de financement est maintenant prête à être signée. Vous pouvez signer l'entente de financement en cliquant le bouton Débuter.

[Débuter →](#)

[Aimeriez-vous voir la liste des signataires autorisés de cette entente de financement +](#)

Lorsque vous cliquez sur « Aimeriez-vous voir la liste des signataires autorisés de cette demande de financement? », les données suivantes s'affichent pour les signataires autorisés.

Aimeriez-vous voir la liste des signataires autorisés de cette entente de financement —

**Signataires autorisés de** [Entente de financement]

Signataire	Titre	Signature requise	État de la signature	Date de traitement	Option de signature
[Nom]		Oui	En attente	juin 22, 2022	

Aimeriez-vous apporter des changements à cette liste?

**Signataires autorisés de Initiatives jeunesse**

Signataire	Titre	État de la signature	Date de traitement	Option de signature
[Nom]	Officer	En attente	juin 22, 2022	

Pour modifier les signataires autorisés de votre organisme, cliquez sur le bouton « Aimeriez-vous apporter des changements à cette liste? ». Vous serez alors dirigé vers une page du LaMPSS en ligne qui affiche une liste de tous les signataires autorisés pour l'entente. Vous avez la possibilité de modifier ou de supprimer un signataire autorisé ou d'ajouter un signataire autorisé pour l'entente.

Signez votre entente de financement de Co-op Education Incentive

Initiatives jeunesse  
Travail, Compétences et Immigration

📄 Numéro d'entente : [Entente]

**Signataires Autorisés**

Veillez fournir la liste des signataires autorisés à signer une entente légale.

Titre	Nom	Signature obligatoire	
	[Nom]	Oui	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Retirer</a>

+Ajouter un signataire autorisé

Conditions rattachées à la signature  
Combien des personnes nommées ci-dessus, et dans quelles combinaisons, sont nécessaires pour signer un document de nature juridique?

0 caractère 4000 caractères

Enregistrer   Retour

Si aucune modification n'est nécessaire, cliquez sur **Enregistrer** pour retourner à la page de renvoi du LaMPSS en ligne.

Pour ajouter un nouveau signataire autorisé, cliquez sur « Ajouter un signataire autorisé ». La fenêtre suivante s'affiche et vous pouvez sélectionner un contact existant pour votre organisme ou ajouter un nouveau contact. Si vous choisissez d'ajouter un contact existant pour l'organisme, vous obtiendrez la liste de tous les contacts qui sont actuellement actifs dans le LaMPSS pour votre organisme.

S'il s'agit d'un contact existant pour votre organisme, vous pouvez le sélectionner dans le menu déroulant et cliquer sur OK.

Vous devez également déterminer si le signataire autorisé que vous venez d'ajouter est tenu de signer l'entente.

Ajouter un signataire légal

Choisir une personne-ressource  Ajouter un nouveau contact

Choisir un signataire autorisé

Choisir

Nom

Téléphone

### ### ####

Email

Doit signer l'entente

Choisir

OK Annuler

Doit signer l'entente

Choisir

Choisir

Oui

Non

Pour ajouter un nouveau contact qui ne figure pas dans la liste de votre organisme, sélectionnez « Ajouter un nouveau contact » et saisissez les renseignements relatifs à cette personne. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur OK.

Ajouter un signataire légal ×

Choisir une personne-ressource  Ajouter un nouveau contact

Titre

Prénom

Nom

Téléphone


Email

Doit signer l'entente

Vous serez renvoyé à la page des signataires autorisés où vous devrez cliquer sur  pour enregistrer vos modifications.

## Signez votre entente de financement de Co-op Education Incentive

Initiatives jeunesse  
Travail, Compétences et Immigration

 Numéro d'entente : XXXXXXXXXX

### Signataires Autorisés

Veillez fournir la liste des signataires autorisés à signer une entente légale.

Titre	Nom	Signature obligatoire		
	<span style="background-color: #eee; padding: 2px 10px;">XXXXXXXXXX</span>	Oui	<a href="#">Modifier</a>	<a href="#">Retirer</a>
	<span style="background-color: #eee; padding: 2px 10px;">XXXXXXXXXX</span>	Non	<a href="#">Modifier</a>	<a href="#">Retirer</a>

[+ Ajouter un signataire autorisé](#)

**Conditions rattachées à la signature**  
Combien des personnes nommées ci-dessus, et dans quelles combinaisons, sont nécessaires pour signer un document de nature juridique?

0 comporter 4000 caractères

Enregistrer Retour

Pour supprimer un signataire autorisé pour une entente, sélectionnez Retirer sur la ligne du signataire. La fenêtre contextuelle suivante s'affiche pour vous demander si vous souhaitez procéder à la suppression d'un signataire autorisé.

Pour continuer, cliquez sur OK, vous revenez alors à la page des signataires autorisés où la personne sera supprimée. Cliquez sur Enregistrer pour enregistrer vos modifications.

⚠ **Avertissement** ×

Vous êtes sur le point de supprimer cette personne en tant que signataire autorisé pour cette entente.

Etes-vous certain de vouloir continuer ?

Appuyez sur OK pour continuer ou Annuler pour rester sur la page actuelle.

Annuler
OK