



Version 5.0

Notes d'accompagnement pour les utilisateurs externes

La version 5.0 du LaMPSS présente des capacités de gestion des dossiers des employeurs qui seront utilisées par les spécialistes en mobilisation des employeurs (SME) de Nouvelle-Écosse au travail à l'échelle de la province. Les SME se consacrent à aider les employeurs à trouver, à embaucher, à former et à maintenir en poste les talents dont ils ont besoin pour réussir. Les services des SME sont offerts gratuitement à toutes les entreprises de la Nouvelle-Écosse.

Les employeurs pourront remplir un formulaire d'accueil sur le site Web de Nouvelle-Écosse au travail en ligne. Ces renseignements seront soumis électroniquement au LaMPSS pour créer un dossier de SME et faciliter l'accueil, l'évaluation et la mobilisation continue auprès des employeurs.

Gestion de l'organisme

- **Recherche d'organisme** – Changements mineurs pour améliorer l'algorithme de recherche lorsque le nom d'un organisme inclut des caractères spéciaux.
- **Ajouter un organisme non inscrit auprès de SAP** – Ajout de la raison sociale, du numéro de Registre des sociétés de capitaux et du numéro d'entreprise de l'ARC lors de l'ajout d'un organisme non inscrit auprès de SAP.
- **Personne-ressource de l'organisme** – Ajout de nouveaux rôles sécurité externes SME liés à la gestion des dossiers des employeurs.

Soumission du formulaire

- **Recherche et renseignements liés à la soumission des demandes** – Configuration à l'appui du traitement des nouvelles demandes soumises par les employeurs sur Nouvelle-Écosse au travail en ligne.

Gestion des dossiers SME

- **Nouveau type de dossier externe « SME »** – Ce nouveau type de dossier sera utilisé par les spécialistes en mobilisation des employeurs pour faciliter la gestion des dossiers des employeurs.

Autres améliorations

- **Gestion de l'apprenant – Renvois** – Nouveau champ pour un deuxième récipiendaire d'un courriel – Permet d'envoyer un courriel à deux récipiendaires.
- **Gestion de dossier externe – Renvois** – Nouveau champ pour un deuxième récipiendaire d'un courriel – Permet d'envoyer un courriel à deux récipiendaires.

Sécurité

Nouveaux rôles sécurité SME – Permettent au personnel approprié de Nouvelle-Écosse au travail d'accéder aux dossiers des SME.