

Certificat canadien d'éducation des adultes (CCEA) de la Nouvelle-Écosse Formulaire de permission de représentation

Ce formulaire autorise une personne ou un organisme à demander les dossiers du CCEA/GED (c.-à-d. les mises à jour de l'état des mesures d'adaptation, les demandes d'évaluation et de reconnaissance des acquis (ERA), les résultats obtenus antérieurement) d'une personne candidate au sein de l'administration du CCEA de la Nouvelle-Écosse. La personne qui effectue la demande doit envoyer le formulaire dûment rempli, accompagné d'une copie d'une pièce d'identité délivrée par le gouvernement et signée, par courriel à l'adresse CAEC@novascotia.ca.

Remarque : Les demandes de relevé de notes/certificat doivent toujours être effectuées par la

personne même qui passe le test. Informations sur la personne effectuant la demande :

Nom	Prénom	Deuxième prénom	
Date de naissance (JJ-MM-AAAA)		ID du CCEANE/numéro de la personne étudiante	
Adresse postale		Ville	Province
			Code postal
Numéro de téléphone		Courriel	

Informations des porte-parole :

Nom de l'organisation ou de la personne			
Adresse postale		Ville	Province
			Code postal
Numéro de téléphone		Courriel	
Lien avec la personne candidate			

Consentement :

En soumettant ce formulaire, j'autorise la personne ou l'organisation susmentionnée à agir en mon nom en ce qui concerne mes dossiers CCEA/GED de la Nouvelle-Écosse. Je reconnais que je peux retirer cette autorisation à tout moment en envoyant au ministère du Travail, des Compétences et de l'Immigration de la Nouvelle-Écosse un formulaire de permission de révoquer l'autorisation dûment rempli.

Signature	Date
-----------	------