

## Formulaire de demande de certificat d'équivalence d'études secondaires de la Nouvelle-Écosse

Nom	Prénom	Deuxième prénom (le cas échéant)	
Ancien nom de famille (au moment du test)		Date de naissance (JJ-MM-AAAA)	
Adresse postale	Ville	Province	Code postal
Numéro de téléphone		Courriel	
Année de passage du test		Programme terminé <input type="checkbox"/> GED <input type="checkbox"/> CCEA	

\* Les documents officiels ne peuvent être délivrés que si les cinq tests ont été passés avec succès.

### Première délivrance d'un certificat d'équivalence d'études secondaires :

Relevé de notes et certificat du CCEA

### Remplacements :

- Relevé de notes – Je demande \_\_\_\_\_ copies.
- Certificat (vous pouvez demander au maximum **un** certificat)

Relevé de notes	Certificat	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Me l'envoyer directement par courrier à l'adresse ci-dessus
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Me l'envoyer par courrier ou courriel à l'institution/employeur suivant (inclure l'adresse postale complète <b>ou</b> l'adresse courriel) :

\*Veuillez noter que le ministère du Travail, des Compétences et de l'Immigration de la Nouvelle-Écosse n'est pas en mesure de fournir les relevés de notes ou les certificats pour les résultats des tests du CCEA obtenus dans d'autres provinces.

**Si vous demandez une copie du relevé de notes ou du certificat, le délai de traitement de votre demande est de 10 jours ouvrables à compter de la date de réception de tous les documents nécessaires. Pour la documentation initiale du CCEA, il faut compter jusqu'à six semaines.**

Envoyer le formulaire rempli et signé à :

**Tests du CCEA**  
**Ministère du Travail, des Compétences et de**  
**l'Immigration**  
**C.P. 697, Halifax (N.-É.) B3J 2T8**

\* Le traitement des documents envoyés par la poste peut prendre plus de temps.

Envoyer le formulaire rempli et signé  
par courriel à l'adresse

[caec@novascotia.ca](mailto:caec@novascotia.ca)

**AUTORISATION** : J'autorise le ministère du Travail, des Compétences et de l'Immigration de la Nouvelle-Écosse à divulguer mon relevé de notes/certificat aux endroits indiqués ci-dessus, conformément aux instructions que j'ai fournies.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date (JJ-MM-AAAA)